สำเนาหน่วยงาน (Copy Section) : ONLINE

ทะเบียนเลขที่ (Register No.) : P260093

วันที่ลงทะเบียน (Register Date) ; 26/03/2026

เลขที่ใบแจกจ่ายเอกสาร (Distribution No.) B26013

		SCG MD
ผู้จัดทำ (Prepared by)	**ผู้ทบทวน (Reviewed by)**	**ผู้อนุมัติ (Approved by)**
แผนก	**หัวหน้าแผนก OHS&E**	**ผจก.ฝ่าย/ผจก.ส่วน**
26/03/2026	**27/03/2026**	**27/03/2026**

พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม

Safety Health Environment

SCG (Thailand) Co.,ltd.

พิมพ์ออกจากระบบเครือข่ายเป็นเอกสารที่ควบคุม..

คำนำ

ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุและประสบอันตรายจากการทำงานเป็นปัญหาที่ก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างมากต่อองค์กร ตัวพนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งความสูญเสียดังกล่าวยังไม่ได้รวมถึงความสูญเสียอื่นๆอีกมากมาย เช่น เครื่องจักรอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบแตกหัก และสูญเสียเวลาในการผลิต เป็นต้น

ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมมือกันในการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุและการประสบอันตรายจากการทำงาน ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น คู่มือ ความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ที่ปฏิบัติงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย ได้นำไปปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสารไม่มีควบคุม

สารบัญ

	หน้า
หนังสือ หรือ กฎหมายอ้างอิง	6-7
นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	8
นโยบายเกี่ยวกับยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	9
ประกาศ สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	10
ประกาศ นโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส.	11
ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร	12
ผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13
ผังกระบวนการผลิตภายในบริษัท เอส ซี จี (ไทยแลนด์) จำกัด	14-25
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ	26-29
มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	29-30
การประเมินความเสี่ยง	30
สีเพื่อความปลอดภัย	31
สัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายความปลอดภัย	31-33
อาชีวอนามัยและการป้องกันโรคจากการทำงาน	33-47
อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	48
ด้านสิ่งแวดล้อม	49-52
กฎความปลอดภัยในการทำงาน	53
กฎความปลอดภัยทั่วไป	53
*การทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	53
กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน	54
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึงมือ	54
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	54
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเจาะ (โลหะ) หรือสว่านแท่น	54-55
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ	55
กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์	55
กฎความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (FORKLIFT)	55-56
กฎความปลอดภัยในการใช้ แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT)	56
กฎความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยมือ	56
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่	57
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับลิฟท์ขนส่ง	57
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า	57-58
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	58-60

พิมพ์เอกสารระบบจะถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม..

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กฎความปลอดภัยในสำนักงาน	60
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า	61
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส	61
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับแท่นหินเจียร	62
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane)	62
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร (Machine)	62
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องหินเจียรชนิดมือถือ	63
กฎความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อับอากาศ	63-64
ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันการตกจากที่สูง	64
กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูงโดยใช้บันไดหรือนั่งร้าน	65
กฎความปลอดภัยในการทำงานผู้รับเหมา	65-66
ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันและระงับอัคคีภัย	66-69
แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	69-72
มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดกฎความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	72

พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม..

หนังสือ หรือ กฎหมายอ้างอิง

กฎหมายคุ้มครองแรงงานทั่วไป ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
5. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545
6. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548
7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยการให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551

กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติความความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. ประกาศกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565
3. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (วันที่ประกาศ 11 มีนาคม 2564)
5. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและลาดชันจากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ.2564
7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ.2564
8. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่6) พ.ศ.2562
9. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563
10. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564
11. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง (27 กันยายน 2564)
12. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554
13. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
14. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

พิมพ์สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่ควรนำ...

15. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ พ.ศ. 2556
16. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
17. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์
18. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
19. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2555
20. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
21. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า(ฉบับที่2) (29 พฤศจิกายน 2559)
22. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
23. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
24. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (28 มิถุนายน 2561)

พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสารที่ไม่ควบคุม..

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

บริษัท เอสซีจี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินกิจกรรมเพื่อองค์กรและสังคม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ องค์กร และกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและส่งมอบตรงเวลา
2. รักษาความต่อเนื่องของการสั่งซื้อสินค้าและขยายฐานของลูกค้าใหม่อย่างสม่ำเสมอ
3. เป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์และการผลิตอุปกรณ์แก๊ส
4. ควบคุมของเสียและมลภาวะที่แหล่งกำเนิด
5. ลดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานให้เป็นศูนย์
6. ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กร และกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
7. สร้างกิจกรรมเพื่อองค์กรและสังคม
8. บริษัทจะดำเนินการจัดการสรรทรัพยากรให้พอเพียง กับเป้าหมายของบริษัท
9. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและเครื่องจักรให้ตอบสนองทันต่อความต้องการการผลิต
10. มีการบริหารจัดการ การใช้พลังงานและควบคุมการใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายฉบับนี้จะถูกถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และพร้อมที่เผยแพร่ต่อสาธารณะชน

นายยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์

กรรมการผู้จัดการ

พิมพ์ออกจากระบบอัตโนมัติ

นโยบายเกี่ยวกับยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ผู้ที่จะมาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัท ต้องไม่มีสุรา, สารมึนเมา หรือ ยาเสพติดในร่างกายเป็นอันขาด

- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสารเสพติด
- ต้องมีความพร้อมในการทำงาน ไม่ควรให้แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติดนำความเสียหายมาสู่งาน
- ห้ามดื่ม แอลกอฮอล์ทุกชนิดในสถานที่ทำงาน
- ห้ามเสพสิ่งเสพติด

พิมพ์ออกจากระบบควบคุม..

ประกาศ

เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้ประกาศข้อความแสดงสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างให้ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558

นายยรรยงชัย ธนาดำรงค์ศักดิ์

กรรมการผู้จัดการ

พิมพ์เอกสารควบคุมเพื่อการใช้งานภายในเอกสารนี้ไม่ควบคุม...

ประกาศ

นโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส.

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส. มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้กิจกรรม 5ส. ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปเป็นอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงมุ่งสู่อุตสาหกรรมดีเด่นด้านความปลอดภัยฯระดับประเทศ ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายกิจกรรม 5ส. ขึ้นมาใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

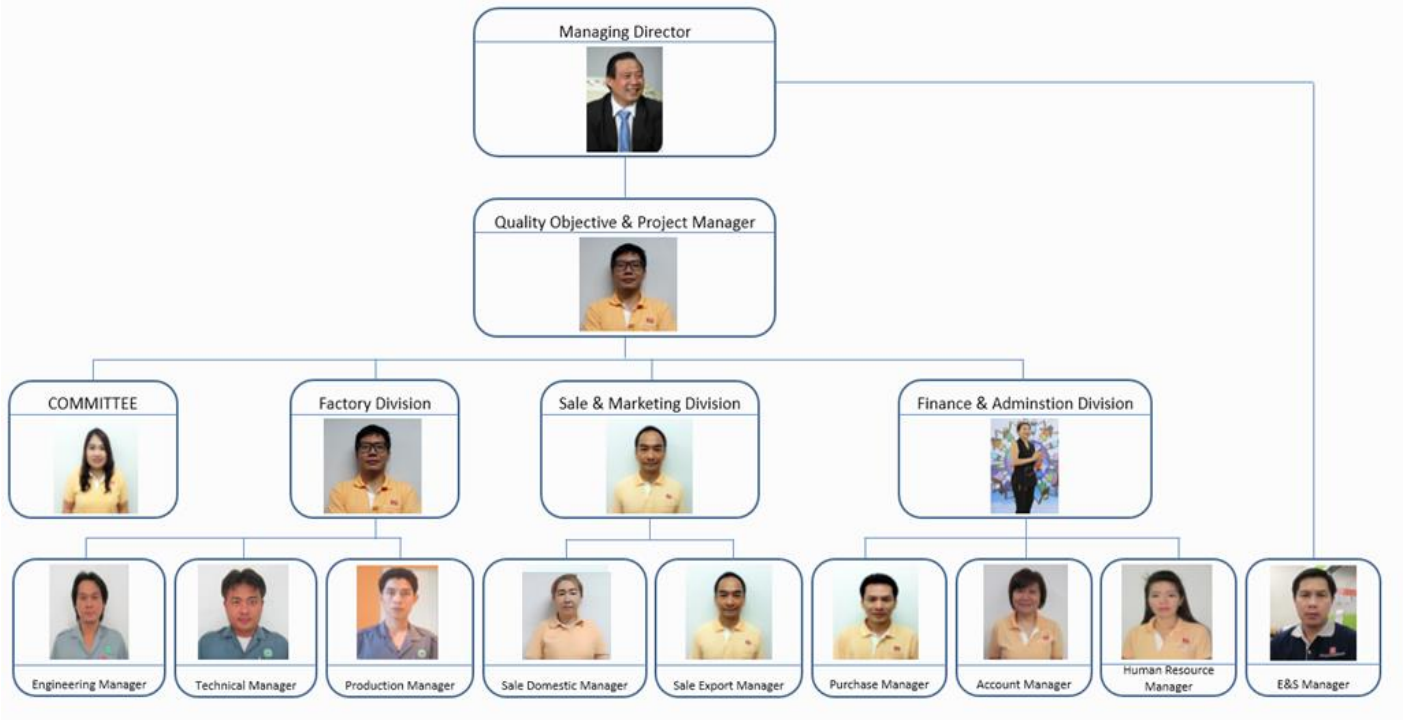
1. ให้ทุกคนในองค์กรนำ ส1. สะสาง ไปจัดการลดต้นทุนด้วยการใช้สิ่งของที่ไม่จำเป็นให้เป็นสิ่งของที่จำเป็นในการทำงาน เช่น วัสดุ , อุปกรณ์, เครื่องมือ , เครื่องจักร, สินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว และการใช้พลังงานต่างๆ
2. ให้ทุกคนในองค์กรนำ ส2. สะดวก ไปจัดการลดเวลาการหา,ลดเวลาที่สูญเสีย,ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและลดเวลาที่ไร้ประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อพิ่มผลผลิต
3. ให้ทุกคนในองค์กรนำ ส.3 สะอาด ไปใส่ในการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น กำหนดพื้นฐานการบำรุงรักษา,ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องจักร, สภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัย
4. ส.4 สุขลักษณะ โดยการปรับปรุงมาตรฐานการตรวจพื้นที่ 5 ส.ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจพื้นที่โรงงานและดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงมาตรฐานให้ใช้ได้ง่ายขึ้น และสร้างความเข้าใจกับพนักงานถึงประโยชน์ที่ได้รับ
5. ส5. สร้างนิสัย ทางผู้บริหารต้องส่งเสริมหรือผลักดันกิจกรรม 5 ส.ให้กับพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับการทำ 3 ส.แรกในหน่วยงานของตัวเองให้เป็นนิสัยปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเปรียบเสมือน....องค์กร คือ บ้านหลังที่สองของเรา
6. ให้กิจกรรม 5 ส. ถือว่าเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการการลดต้นทุนและการเพิ่มผลผลิต ขององค์กรแล้วช่วยส่งเสริมระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยขององค์กรให้ยั่งยืน

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และพนักงานทุกคนให้ความร่วมมือกันปฏิบัติ 5ส ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนางานของบริษัทฯ สืบไป

นายยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์
กรรมการผู้จัดการ

พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องประทับตรา

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร



พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็น

นางณัฐินีธนาดำรงศักดิ์
ประธาน คปอ.

นางสาวธันกฤตา บางท่าไม้
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

นายคทายุทธ์ ธนาดำรงศักดิ์

นายเสรีสมวงศ์

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

นายปราโมทย์ มินตา

นายนายสุวิทย์ วิเศษแก้ว

นางสาววิยะดา แสนเสนา

นายปภณ ศุภธนาทรัพย์

นางสาวขวัญจิต แรกเรียง

นางสาวนิสารัตน์ สิ้นโศรก

นายเอกริส สมพงษ์

นางสาวชนิดาภา พูนยศ

นายบุญอนันต์ ภูชะหาร

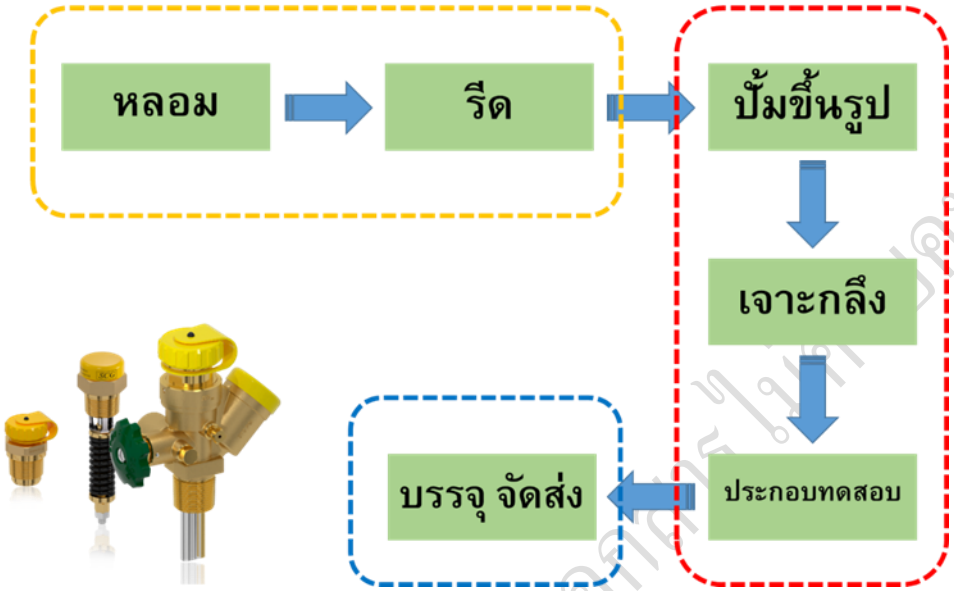
นายธรรมสรณ์ วงนคร

นายชิณณวิโรจน์ ดำรงค์นุตยางกูล

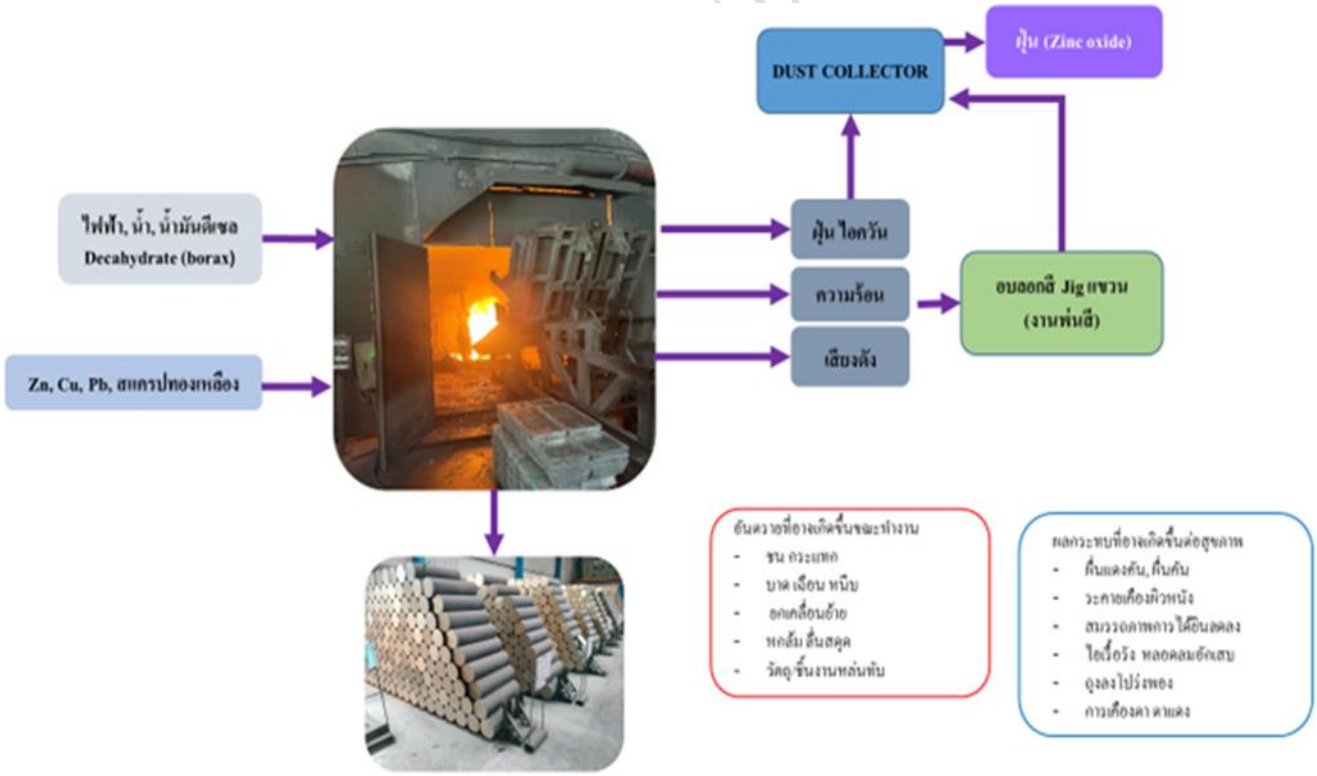
พิมพ์ออกจากระบบเพื่ออ่านเท่านั้น ไม่ควบคุม..

กระบวนการผลิตภายในบริษัท เอส ซี จี (ไทยแลนด์) จำกัด

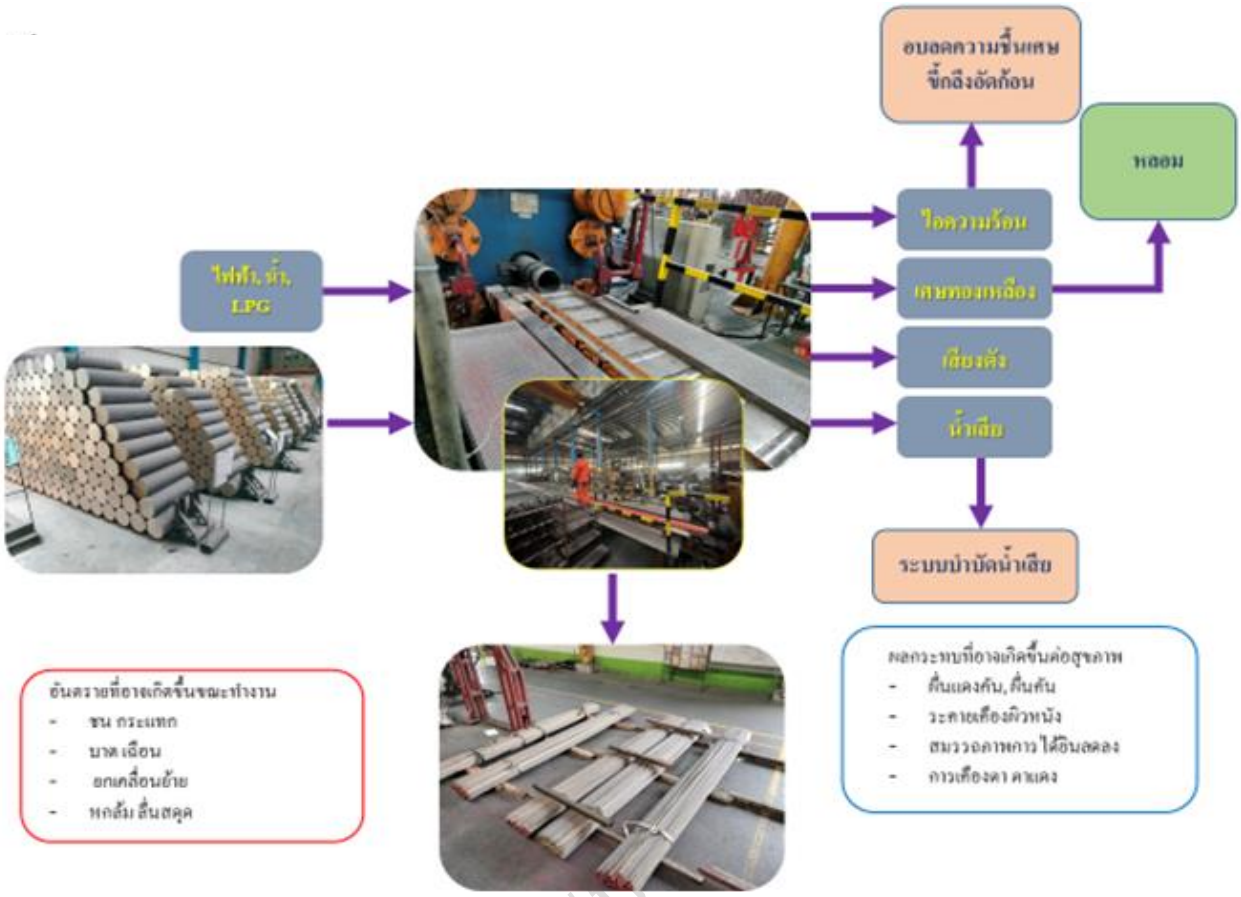
ภาพรวมการผลิตวาล์ว



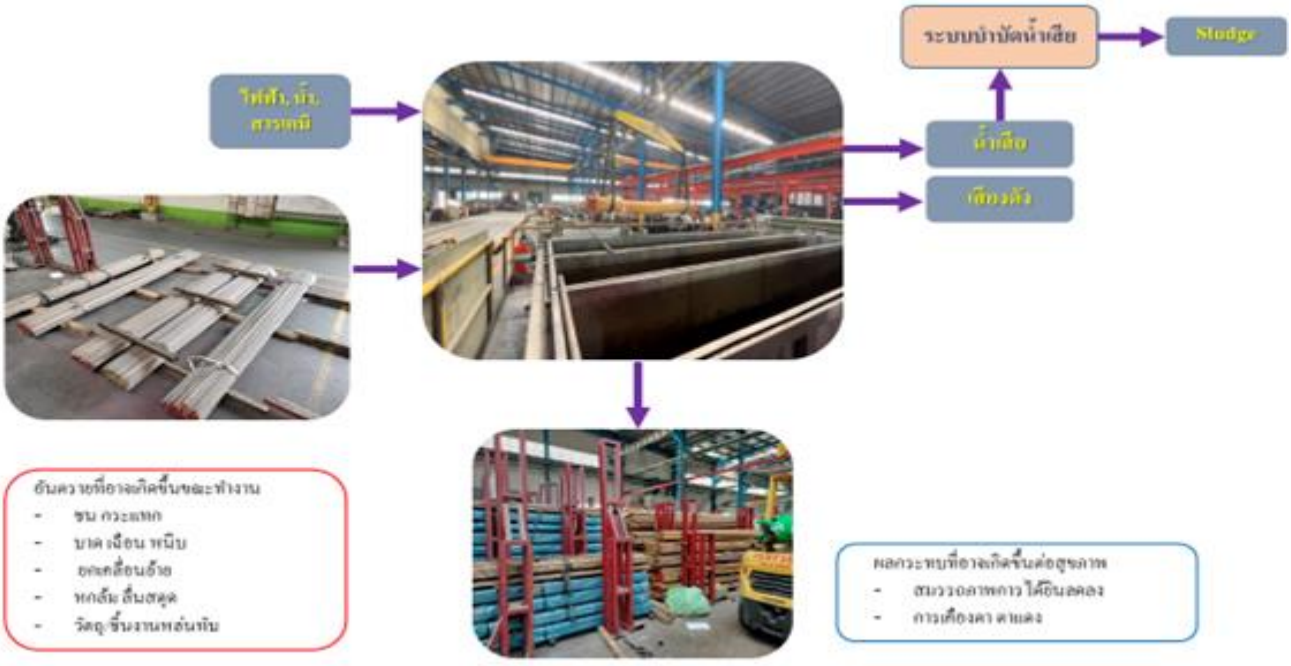
หลอม



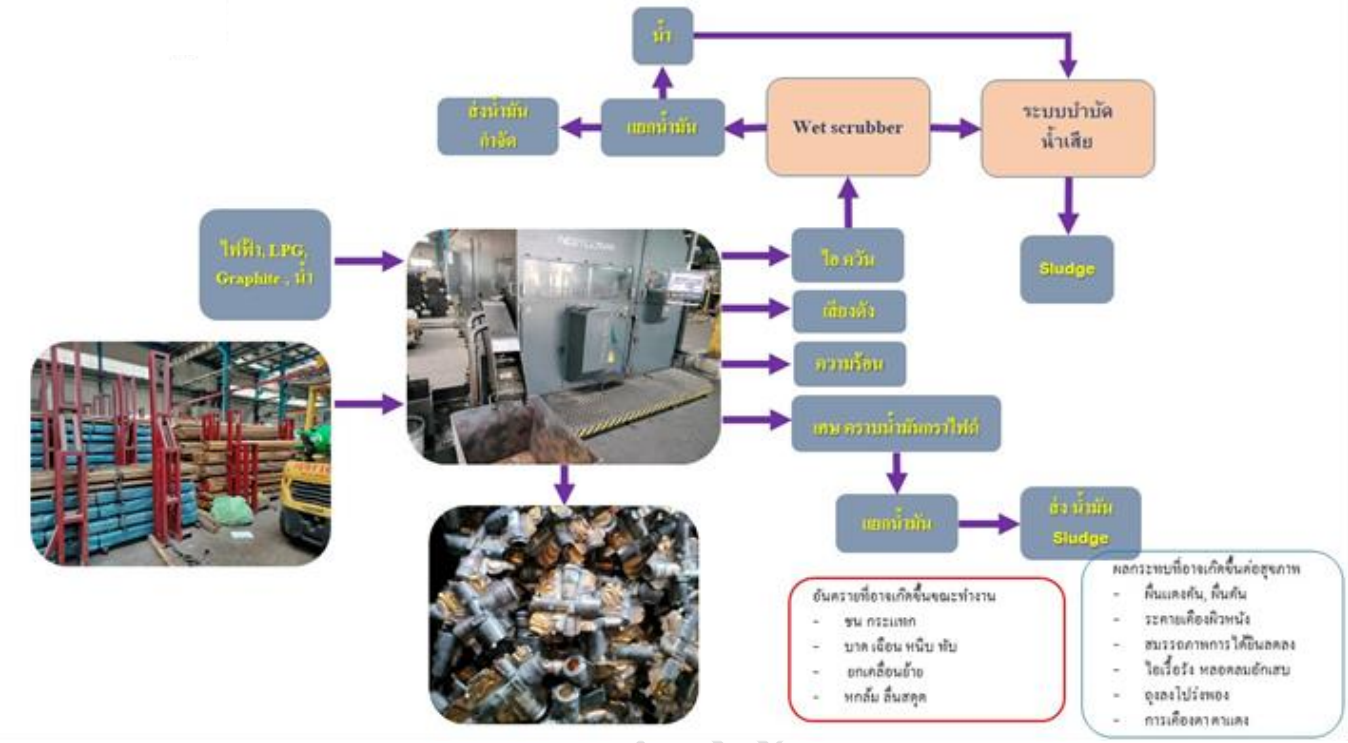
รีด



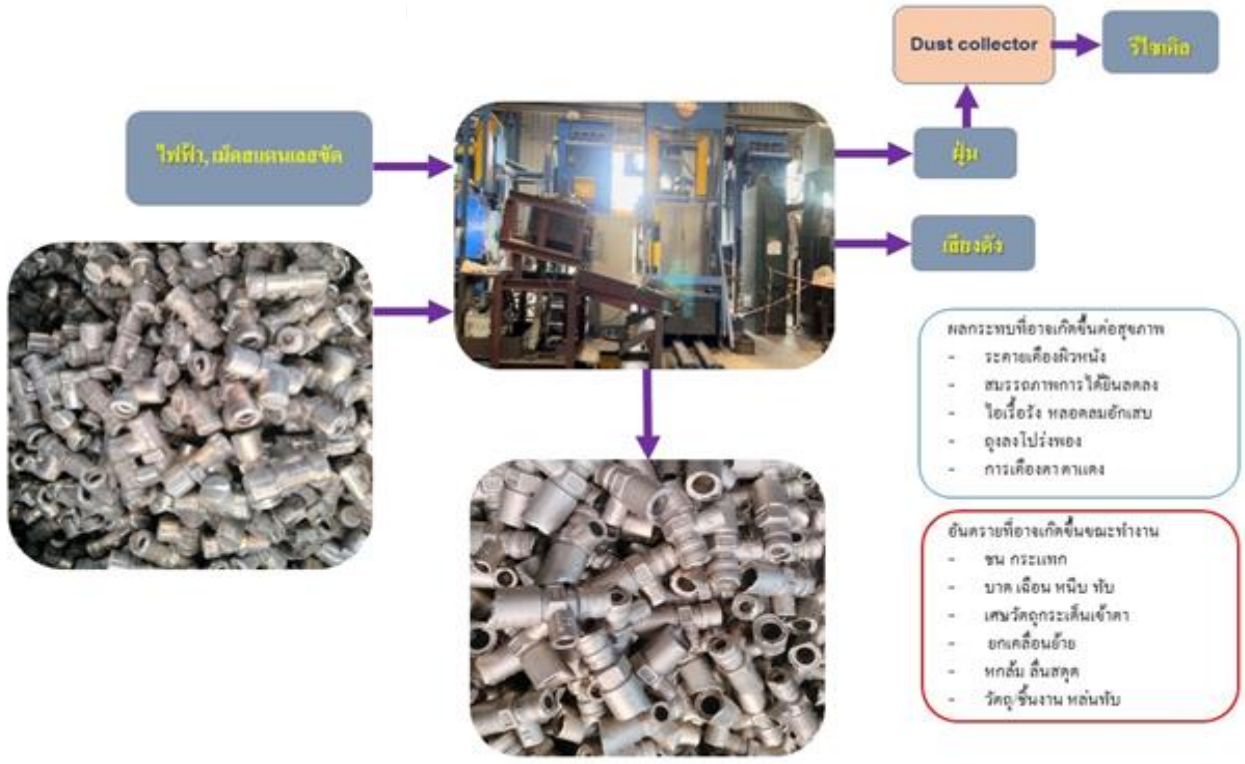
รีด (ล้างเส้นทองเหลือง)



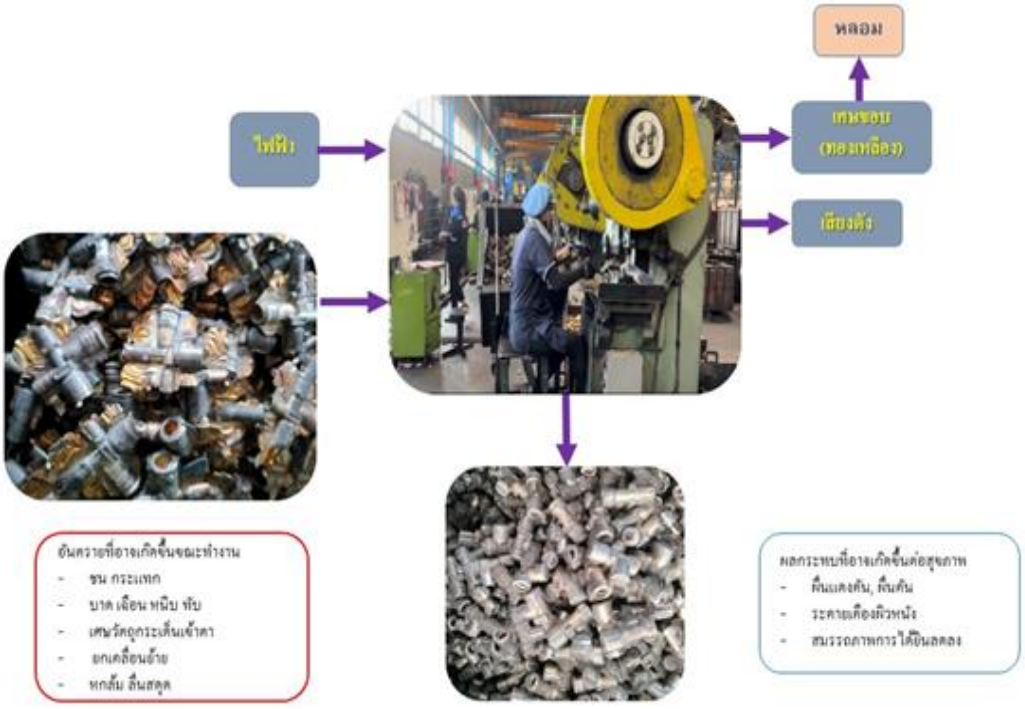
ปั๊มขึ้นรูป



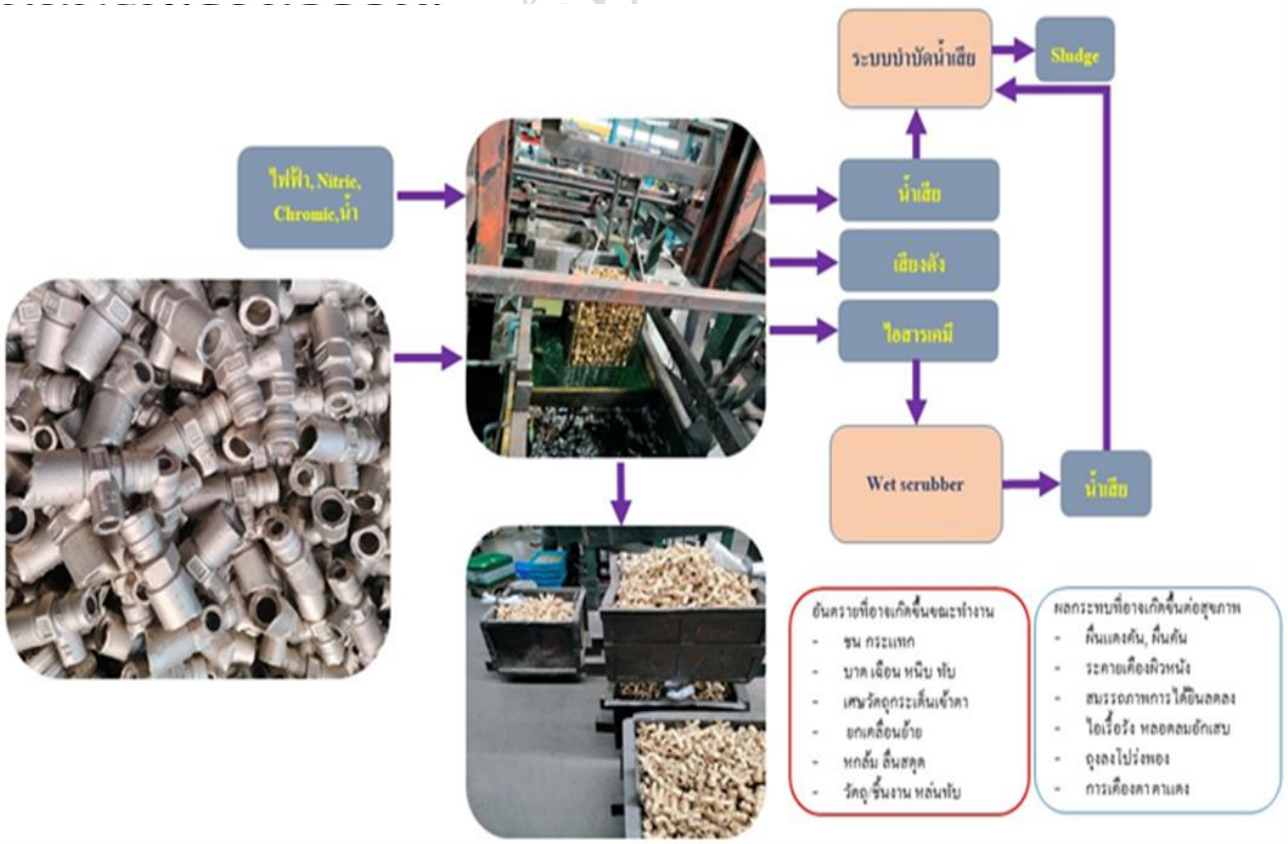
ปั๊มขึ้นรูป(ยิงทราย)



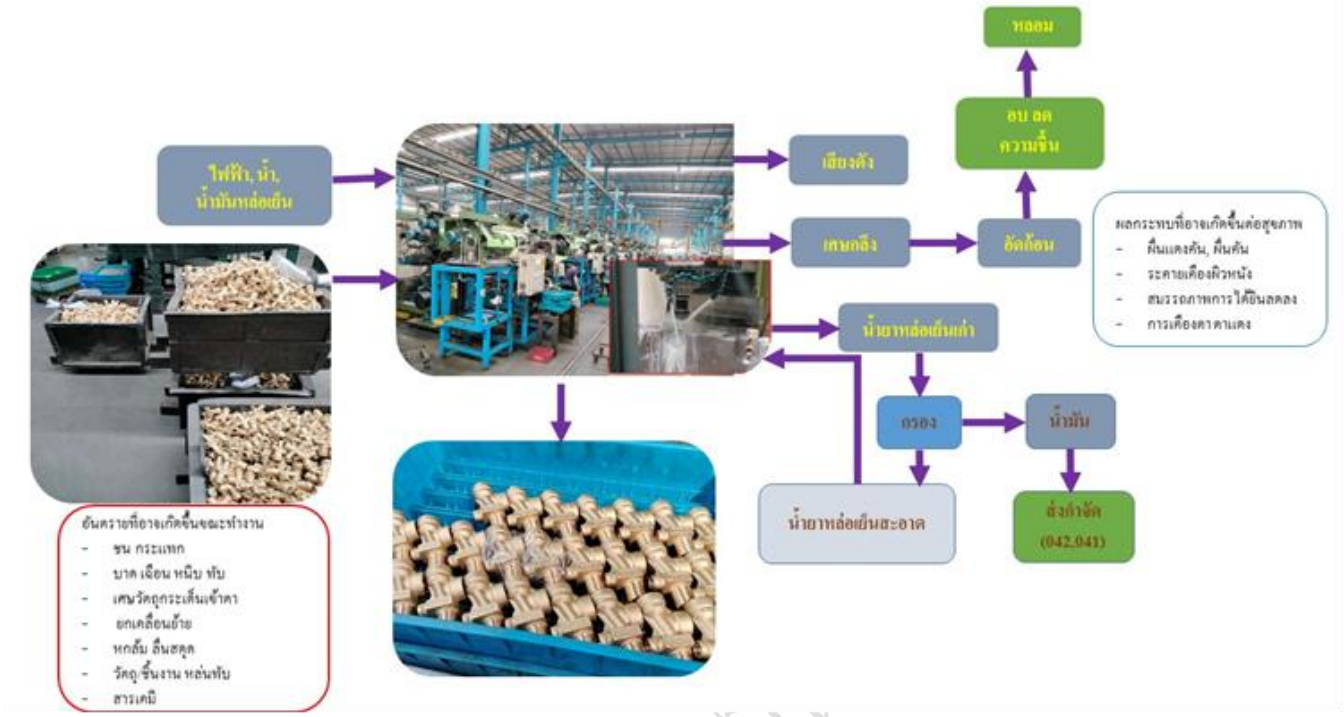
ปั๊มขึ้นรูป(ตัดขอบ)



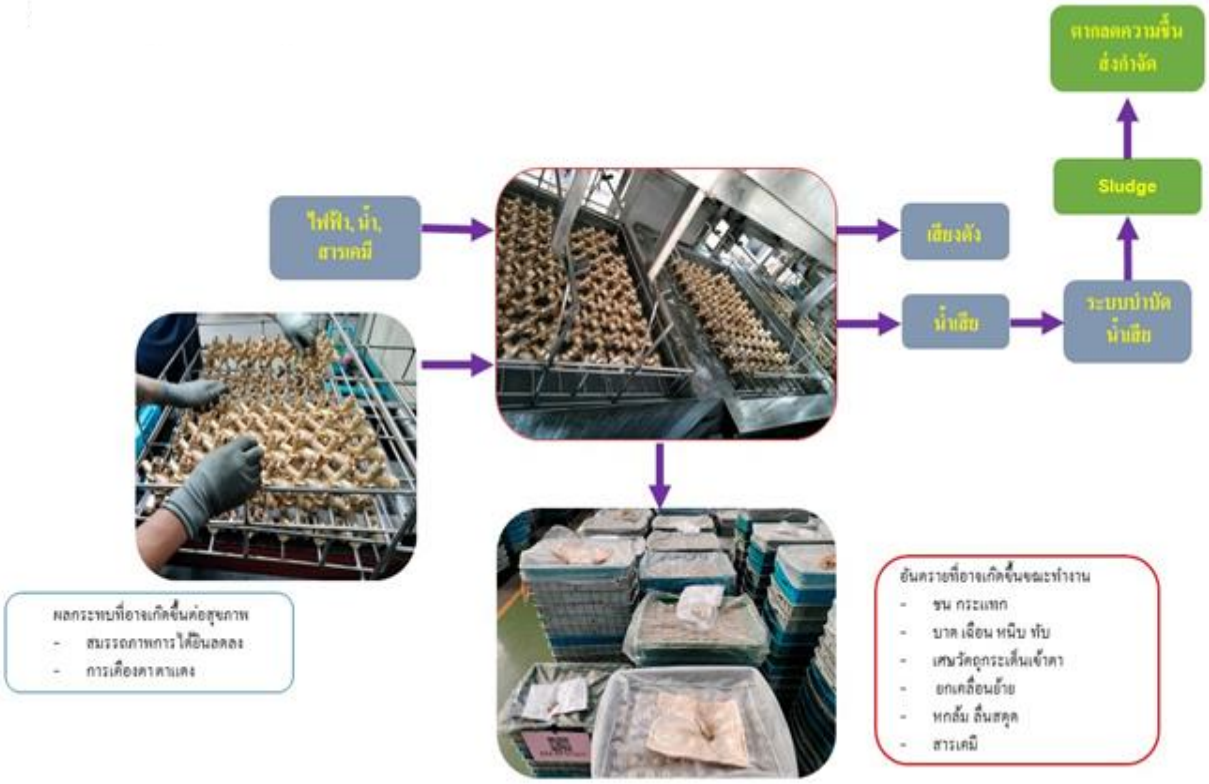
ปั๊มขึ้นรูป(ล้างเคลือบ)



เจาะกลึง

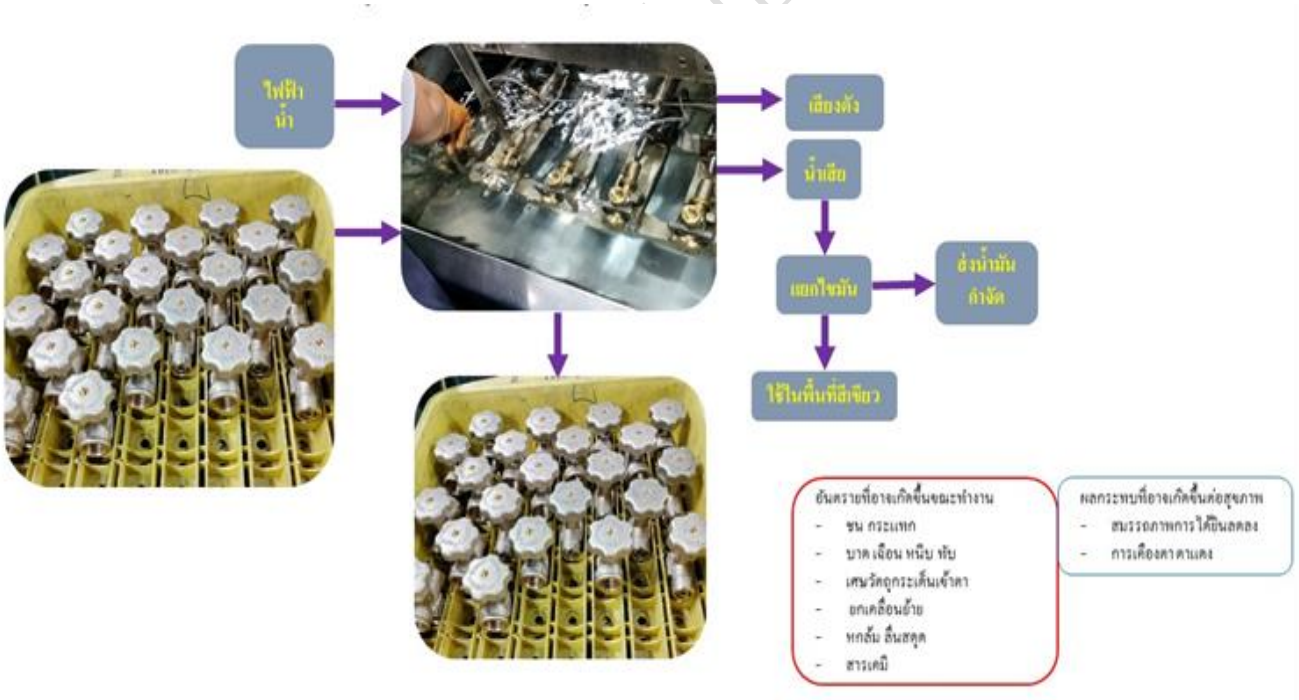


เจาะกลึง (ล้างหลังกลึง)

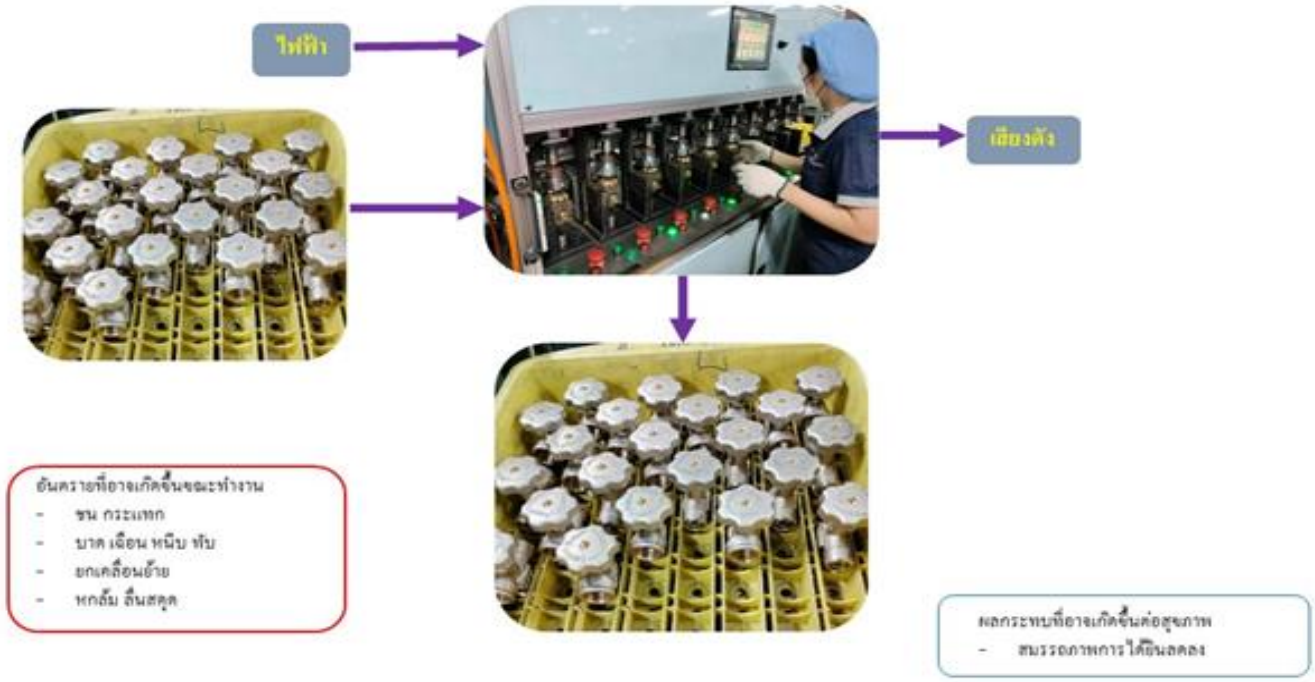


ประกอบวาล์ว

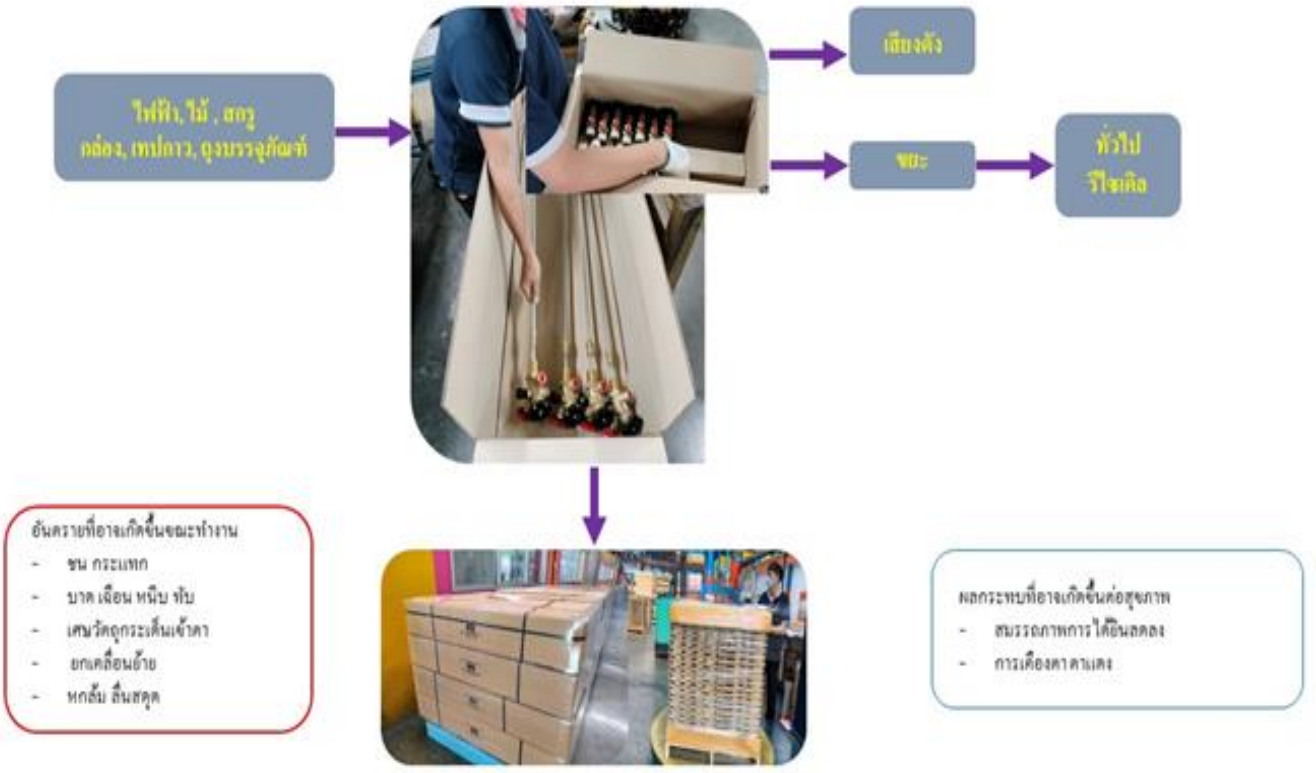
ทดสอบรั่วซึม (แบบใช้น้ำ)



ทดสอบรั่วซึม (แบบไม่ใช้น้ำ)

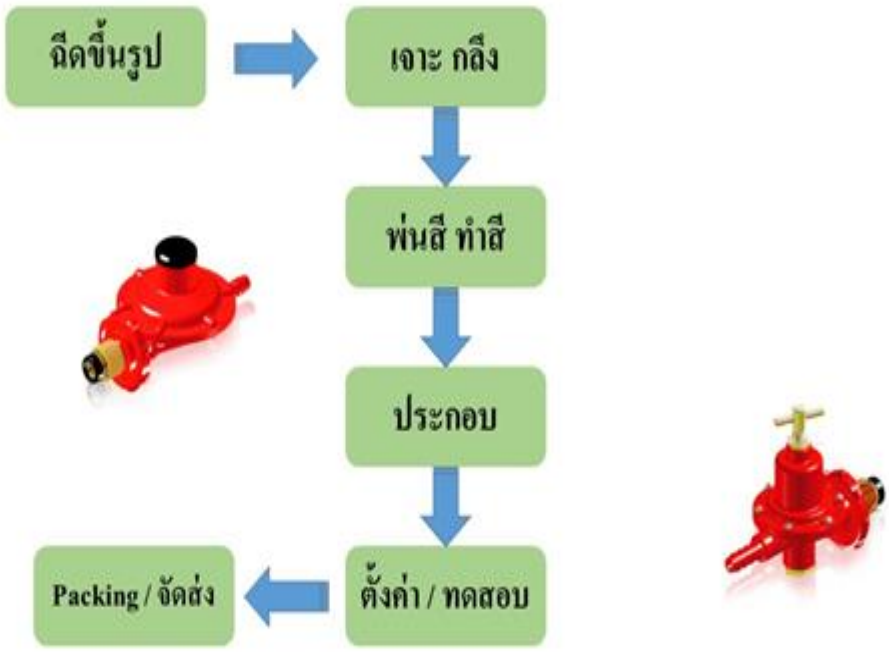


Packing

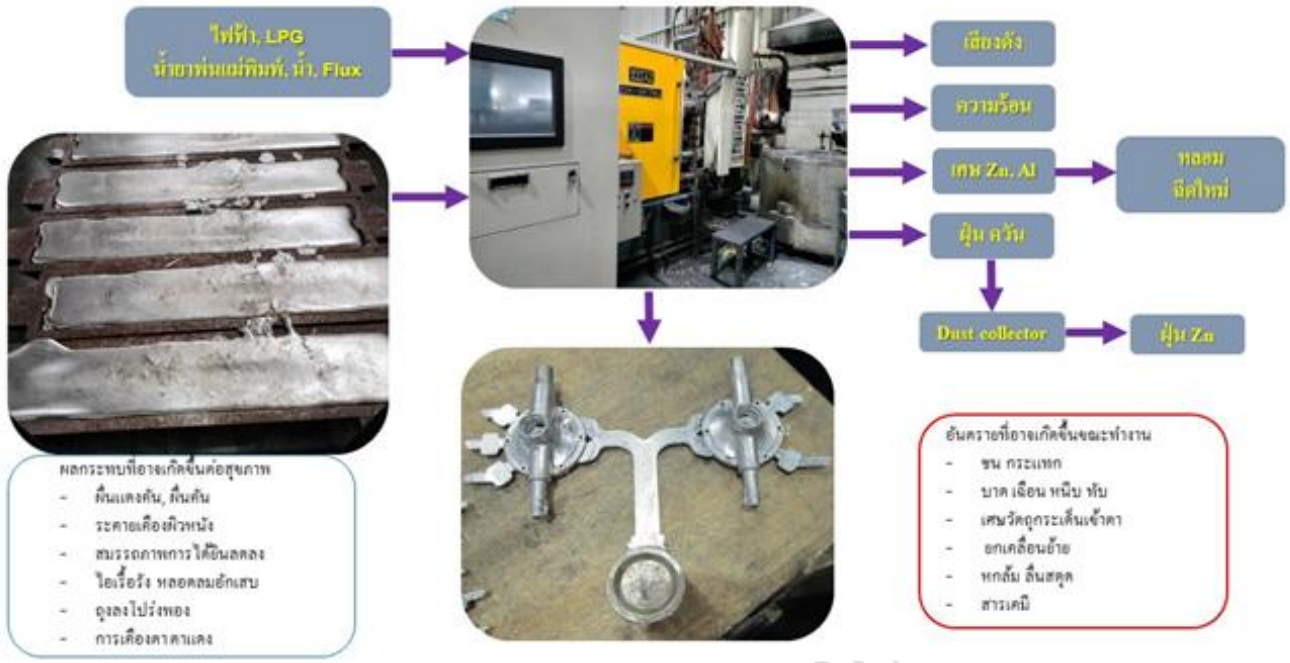


จัดส่ง

ภาพรวมการผลิตหัวปรับแรงดัน



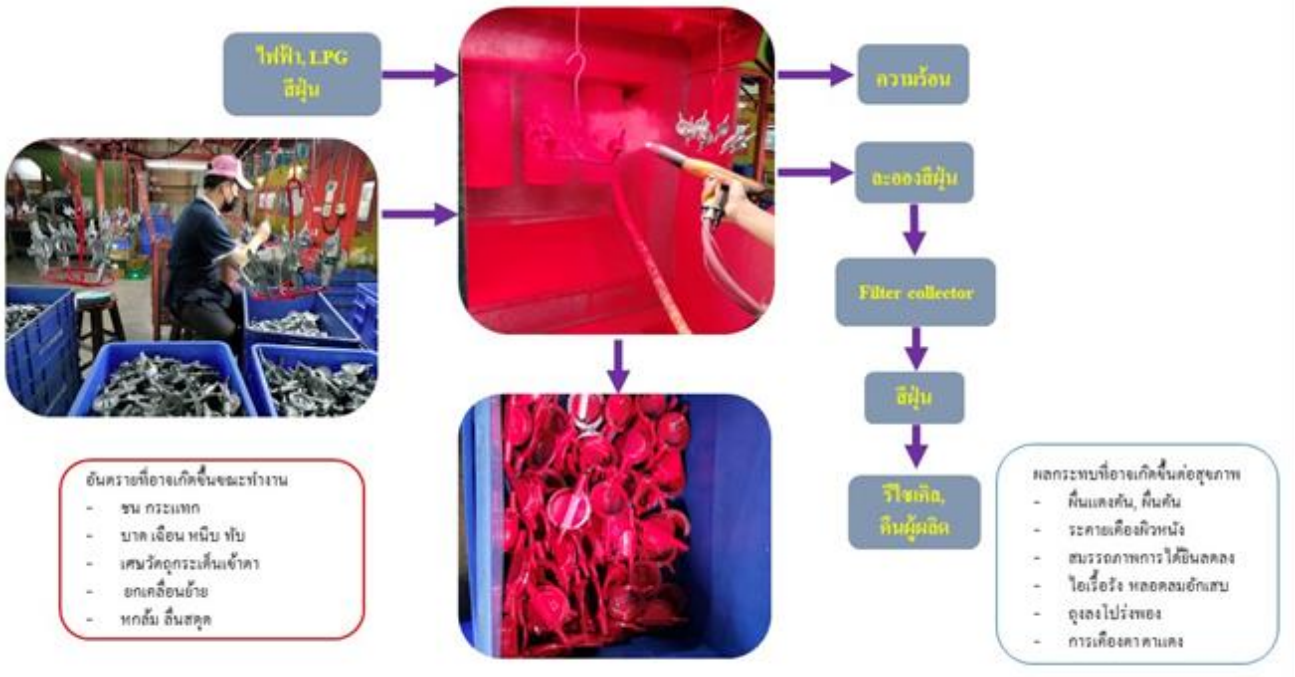
ฉีดขึ้นรูป



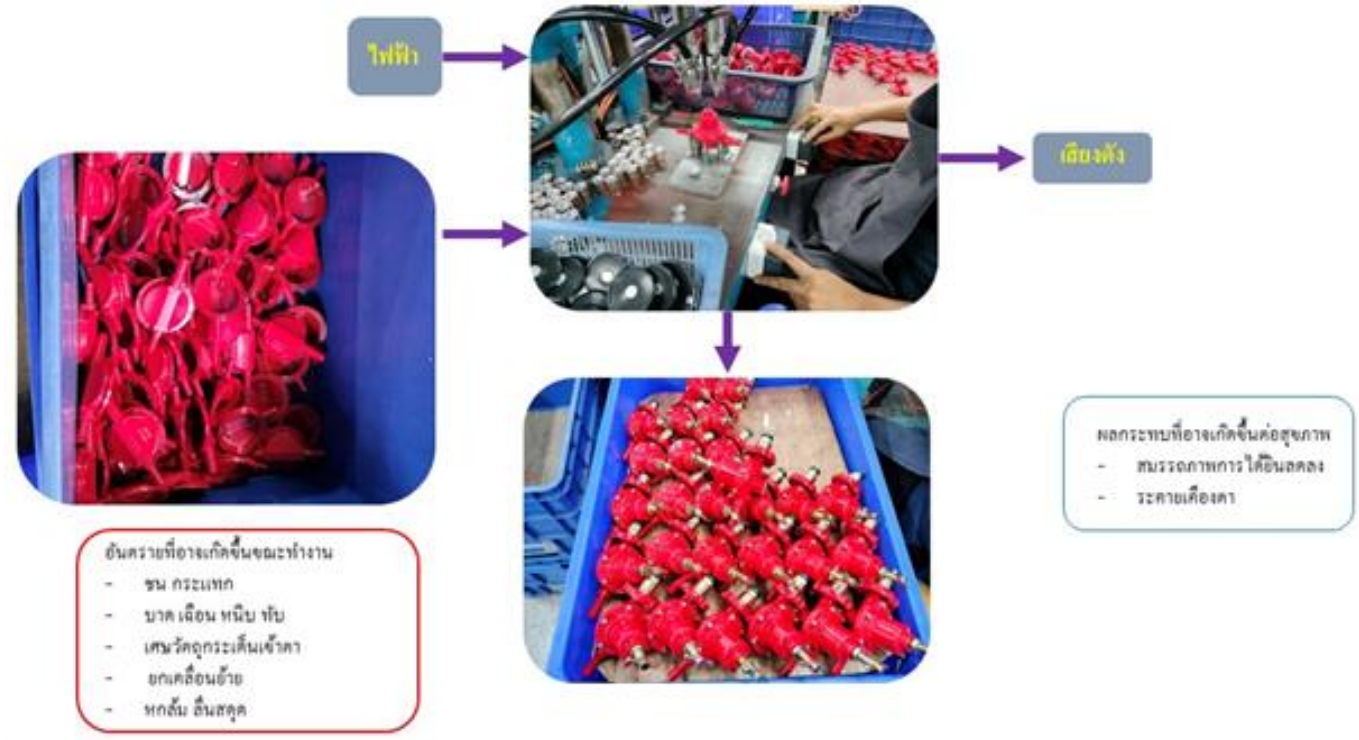
เจาะกลึง

ล้างเตรียมผิว อบแห้ง

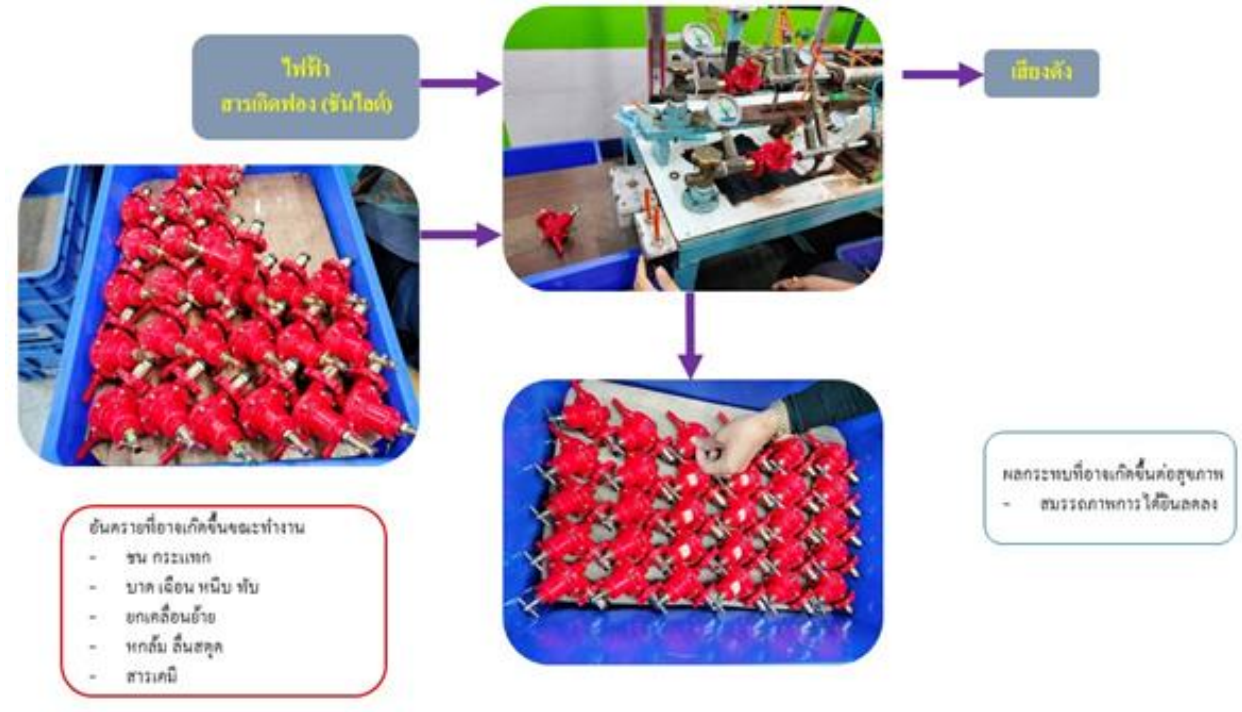
พ่นสี ทำสี



ประกอบ

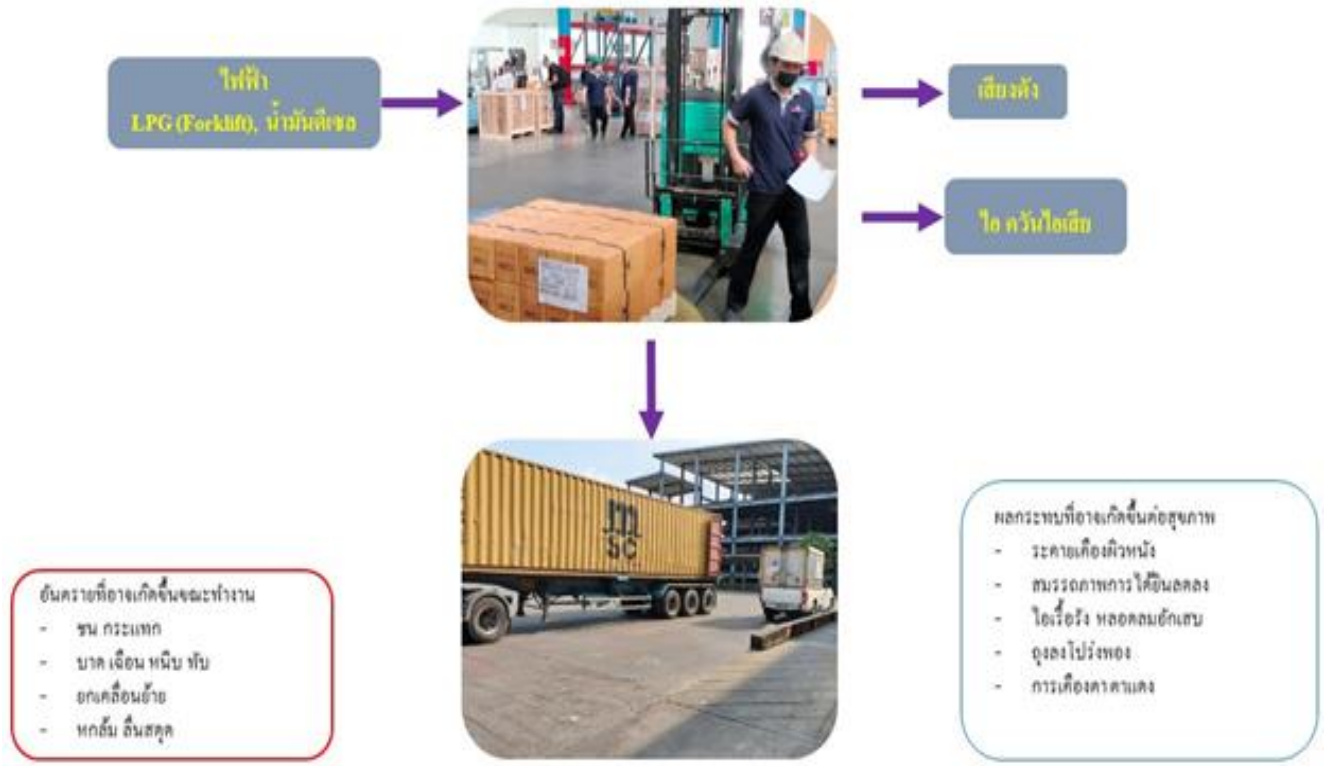


ปรับตั้งค่า/ ทดสอบ



Packing

จัดส่ง



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

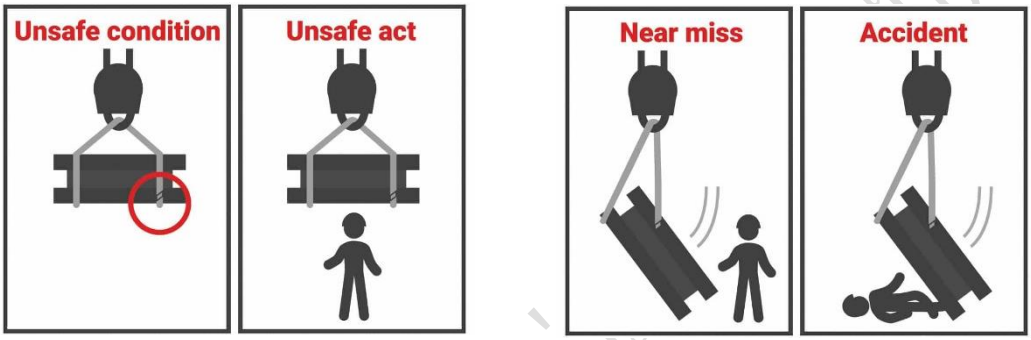
หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อนในที่ทำงาน แล้วผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติการณ์ (INCIDENT)

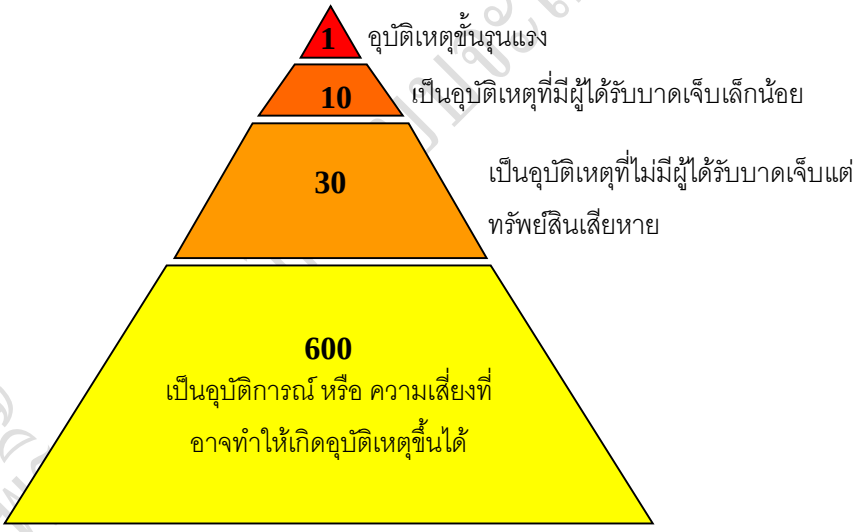
คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้วางแผนไว้ หรือเป็นผลพ่วงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็น สาเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยและหรือทรัพย์สินเสียหายส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมซึ่งหมายความถึงการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS)

คือ เหตุการณ์ที่เกือบทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเกือบที่จะเกิดความเสียหาย แต่ไม่ได้เกิดขึ้น เนื่องจากการแทรกแซง แก้ไขหรือโชคช่วยได้อย่างทันท่วงที



อัตราส่วนของการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Ratio/ Pyramid of Accident)



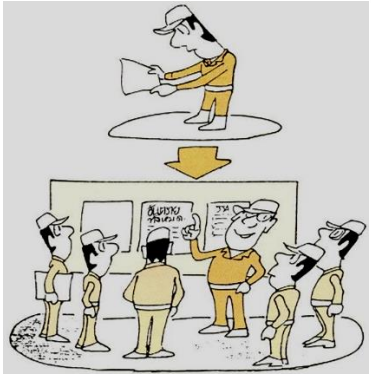
ความสูญเสีย ค่าความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

อันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มี 2 สาเหตุหลัก

1. **การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย** (Unsafe Acts)
   - การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยพลการ หรือ ไม่ได้รับมอบหมาย
   - การทำงาน หรือการใช้เครื่องจักรเร็วเกินควร
   - การซ่อมเครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรทำงานอยู่
   - ถอดอุปกรณ์หรือการ์ดป้องกันจุดอันตรายของเครื่องจักรออก
   - ไม่ใส่ใจในกฎระเบียบ เครื่องหมาย ป้ายเตือน และข้อห้ามต่างๆ
   - การหยอกล้อกันเล่นในขณะทำงาน
   - การใช้เครื่องมือชำรุด หรือใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
   - ยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุในท่าทางที่ไม่ถูกวิธี
   - ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ในขณะทำงาน

2. **สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย** (Unsafe Conditions)
   - ไม่มีอุปกรณ์หรือการ์ดป้องกันจุดอันตรายของเครื่องจักร
   - อุปกรณ์ป้องกันจุดอันตรายของเครื่องจักรมี แต่ไม่เหมาะสม
   - เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ออกแบบไม่เหมาะสม
   - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น หรือมีสภาพขรุขระ หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม
   - สถานที่ทำงานไม่เป็นระเบียบ
   - การจัดเก็บสารเคมีต่างๆ ไม่เหมาะสม
   - แสงสว่างในพื้นที่ทำงานไม่เหมาะสม
   - การระบายอากาศ หรือ การถ่ายเทอากาศในพื้นที่ทำงานไม่ เหมาะสม
   - ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม

ปัจจัยเสริมที่อาจส่งผลต่อการเกิดอุบัติเหตุ



1. ความผิดพลาดของการจัดการ

ไม่มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
ไม่มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
ไม่มีการสอนหรืออบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
ไม่มีการบังคับให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน
ไม่มีการวางแผนหรือเตรียมงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ไม่มีการแก้ไขจุดอันตรายต่างๆ
ไม่มีการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้

2. สภาวะทางด้านจิตใจของผู้ทำงานไม่เหมาะสม

ขาดความระมัดระวัง
การทำงานของสมองไม่ประสานกัน
มีทัศนคติไม่ถูกต้อง
สมองสั่งงานช้า
ขาดความตั้งอกตั้งใจในการทำงาน
อารมอ่อนไหว ขี้ตกใจ หวาดกลัว ขี้โมโห

3. สภาวะด้านร่างกายของคนงานไม่เหมาะสม

อ่อนเพลีย
หูหนวก
สายตาไม่ดี
เป็นโรคหัวใจ
ร่างกายไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ
ร่างกายพิการ

หน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไปในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

1. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญสูงสุดเสมอ
2. พนักงานจะต้องปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย และกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
3. หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อเห็นว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่ปลอดภัย และแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ต้องมีการบำรุงรักษา ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่ในสภาพดี และเหมาะสม สำหรับงานแต่ละประเภท
7. ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน อยู่เสมอ
8. ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง
   เช่น ปิด ตัดแยกจากระบบ หรือ ปิดล็อก เป็นต้น
9. ไม่ทิ้งเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ที่หน้างาน เช่น ถุงเปล่า กระสอบสารเคมีที่ใช้แล้ว หรือเศษขยะต่างๆ
10. ไม่ทิ้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไว้ที่หน้างานนอกเสียจากว่ามียามรักษาความปลอดภัยรักษาการอยู่

หน้าที่ในการแจ้ง และการรายงานอุบัติเหตุ

1. ควรรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เหตุการณ์เล็กน้อย หรือที่มีการบาดเจ็บ การรั่วไหล หรือทรัพย์สิน เสียหาย ต่อหัวหน้างานทุกครั้ง
2. ควรรายงานเรื่องที่ชาวบ้านร้องเรียนให้หัวหน้างานทราบด้วย
3. ควรให้ข้อมูลที่ละเอียดที่สุดเท่าที่จะทำได้ ในกรณีที่ท่านต้องให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการ สอบสวนอุบัติเหตุ
4. ไม่ควรปกปิดการเกิดอุบัติเหตุ เพราะว่ากลัวจะถูกลงโทษ
5. จะมีการลงโทษผู้ที่ไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
6. กรณีลูกจ้างเสียชีวิต สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายร้ายแรง หรือส่งผลกระทบต่อชุมชน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้รายงานหรือแจ้ง โดยการส่งสำเนาหนังสือแจ้งประสบอันตรายตามที่ส่งให้สำนักงานประกันสังคมต่อกรมสวัสดิการฯ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย (W-ES-31)

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีสองประเภท ดังนี้
   1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง
      1.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
      1.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
   1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ
      1.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
3. หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

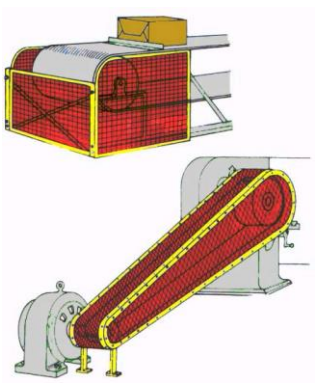
ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit to work)

1. ระบบใบอนุญาตทำงานจะใช้เมื่อพื้นที่ทำงานนั้นถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่เสี่ยงก่อให้เกิดอันตรายสูง
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบใบอนุญาตทำงาน จึงต้องผ่านการอบรมระบบใบอนุญาตทำงานจากบริษัทฯ ก่อน
3. ต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาตทำงานในงานนั้นๆหรือยัง
4. ต้องตรวจสอบว่าใบอนุญาตทำงานนั้นๆ ได้รับการเซ็น อนุมัติสำหรับงานในวันนั้นแล้ว
5. ต้องเข้าร่วมการประชุมเรื่องความปลอดภัยที่หน้างาน
6. ต้องเข้าใจรายละเอียดของงาน และข้อควรระวังต่าง ๆ ในใบอนุญาตทำงาน เช่น รายละเอียดของงาน, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล, การทดสอบก๊าซ, การป้องกันไฟ, การตัดแยกระบบต่างๆ
7. ห้ามเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ต้องนำใบอนุญาตทำงานกลับมาหารือกันก่อน
8. ไม่ทำงานนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตทำงาน
   (รายละเอียด ขั้นตอน ชนิดของใบอนุญาตทำงานกำหนดไว้ใน W-ES-01)

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

1. การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
2. การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย
3. การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
4. การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
5. การติดตั้งสวิตท์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้



เป็นเอกสารของบริษัทฯ ห้ามนำออกนอกบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาต

6. การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย
7. มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ

การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

1. การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
2. การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. จัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
4. วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ
5. ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
6. การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
7. อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
8. การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

1. การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้ ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
2. การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
3. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
4. การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
5. การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

<u>การประเมินความเสี่ยง</u>

คือกระบวนการ การประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสิน ว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ทั้งหมดในบริษัท และจะได้ร่วมกันหามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสีย

การประเมินความเสี่ยง องค์กรได้กำหนดให้ แต่ละหน่วนงานไปดำเนินการประเมินในงาน หรือกิจกรรมของตนเอง และทำการทบทวนทุกๆ ปี หรือ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการทำงานใหม่ สารเคมีใหม่ หรือเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น การประเมินความเสี่ยง มี 3 ขั้นตอน คือ

1. การชี้บ่งอันตราย
2. ประมาณค่าความเสี่ยงของอันตรายแต่ละอย่าง
3. การกำหนดมาตรการ การควบคุมความเสี่ยง

(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน SSP01)

พิมพ์เอกสารเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่ควบคุม...

สีเพื่อความปลอดภัย

หยุด
- เครื่องหมายหยุด
- เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน
- เครื่องหมายห้าม

ระวัง
- ชี้บ่งว่ามีอันตราย
- ชี้บ่งถึงเขตอันตราย
- เครื่องหมายเตือน
-

บังคับ
- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- เครื่องหมายบังคับ

สภาวะความปลอดภัย
- ทางหนี
- ทางออกฉุกเฉิน
- ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน
- หน่วยปฐมพยาบาล
- หน่วยกู้ภัย
- เครื่องหมายสาระนิเทศแสดงสภาวะปลอดภัย

สัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายความปลอดภัย

เครื่องหมายห้าม

พิมพ์เอกสารถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม..

เครื่องหมายเตือน

เครื่องหมายบังคับ

เครื่องหมายสภาวะปลอดภัย

อาชีวอนามัยและการป้องกันโรคจากการทำงาน

โรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน ถือเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญ เนื่องจากการปฏิบัติงานตลอดทั้งวันติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้ได้รับปัจจัยด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยจนทำให้เกิดภาวะการเจ็บป่วย ขึ้นได้

ปัจจัย สาเหตุของการเกิดโรค หรือ การเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. **สภาพแวดล้อมทางกายภาพ** คือสิ่งที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงาน มีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความร้อน ความเย็น รังสี แสงสว่าง ความกดดันบรรยากาศ ยังรวมไปถึงเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
2. **สภาพแวดล้อมทางเคมี** คือ สารเคมีชนิดต่างๆ ที่เป็นวัตถุดิบ หรือผลผลิต หรือของเสียที่ต้องกำจัดโดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของแก๊ส เช่น ไอสาร ฝุ่น ควัน ละออง หรืออยู่ในรูปของของเหลว เช่น ตัวทำละลาย กรด ด่าง เป็นต้น
3. **สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ** ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และสัตว์อื่นๆ เช่น งู แมลง รวมไปถึง เกสรดอกไม้ ฝุ่นไม้ ฝุ่นฝ้าย เป็นต้น
4. **สิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม** หรือบางครั้งอาจเรียกว่าปัจจัยทางจิตวิทยาสังคมในการทำงาน ซึ่งครอบคลุมถึงภาวะที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจในการทำงาน งานที่เร่งรัดซึ่งต้องแข่งขันกับเวลา การทำงานกะ การทำงานล่วงเวลา การอยู่ร่วมกับเพื่อนร่วมงานแปลกหน้า ค่าจ้างและค่าแรงงานที่ไม่เหมาะสม สัมพันธภาพระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน การทำงานที่ซ้ำซาก การทำงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของบุคคล เป็นต้น

โรคจากการทำงาน

ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้อต่อการเกิดโรคเนื่องจากการทำงาน ปรับปรุงสภาพการทำงานโดยให้คนกับงานมีความสมดุล ซึ่งกันและกัน และพนักงานควรใส่ใจดูแลสุขภาพอนามัยของตัวเองเป็นประจำ

การปฏิบัติเพื่อการมีสุขภาพดี ปลอดจากโรคจากการทำงาน

1. รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตรงเวลา
2. พักผ่อนให้เพียงพอ
3. ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

4. ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
5. หลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและมึนเมา
6. ป้องกันและควบคุมแหล่งต้นกำเนิดของโรค เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต การป้องกันที่ทางผ่าน เช่น การระบายอากาศ การป้องกันที่ตัวบุคคล เช่น การอบรมให้ความรู้ และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
7. การตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ ทำการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน หรือเมื่อมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน และทำการตรวจสุขภาพประจำปีตามลักษณะการได้รับหรือสัมผัสปัจจัยเสี่ยง
8. ทำจิตใจให้เบิกบานแจ่มใส
9. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมกีฬา และนันทนาการต่างๆ

(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-12)

ตัวอย่างโรคที่เกิดจากการทำงาน

โรคปอดที่เกิดจากการทำงาน

1. เกิดจากการหายใจเอาซิลิการูปผลึก (crystalline silica) เข้าไปในปอด ซิลิกาเป็นสารที่มีข้อมูลยืนยันชัดเจนว่าก่อมะเร็งปอดในมนุษย์ และผู้ป่วยที่เป็นโรคซิลิโคสิสจะมีความเสี่ยงกับโรควัณโรคมากยิ่งขึ้นด้วย พบได้ในงานการเจาะพื้นดิน โรงโม่หิน การผลิตกระเบื้อง การขัดผิวเซรามิก การพ่นทราย การหลอมแก้ว เป็นต้น
2. การได้รับฝุ่นหรือควันของซิงค์ออกไซด์ปริมาณมากสามารถทำให้เกิด การกระหายน้ำอย่างชัดเจน ไอ , เมื่อยล้า , ปวดกล้ามเนื้อ และอาการคลื่นไส้ ตามด้วยไข้และอาการหนาวสะท้าน และหากได้รับสารนี้ในปริมาณมากๆ อาจทำให้เกิดอาการหลอดลมอักเสบหรือปอดบวม โดยผิวหนังเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน
3. การพ่นสีมีสารปนเปื้อนที่เกิดขึ้นประกอบไปด้วยสองตัวหลักคือ ละออง(Mist) และไอระเหย(Vapor) ซึ่ง ละออง สามารถเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้ ในอดีตละอองมีองค์ประกอบของ Pigment ซึ่งได้แก่ ตะกั่ว และโครเมียม สารทั้งสองตัวนี้ทำให้เกิดพิษในร่างกาย ระบบทางเดินอาหาร ท้องเสีย และทำให้เป็นโรคจากการทำงานและถึงขั้นเสียชีวิตได้ และไอระเหย สามารถแพร่กระจายไปได้ไกลๆ โดยไอระเหยส่วนใหญ่ที่พบมักจะเป็น Ketone , Toluene และ Xylene สารดังกล่าวก่อให้เกิดอาการวิงเวียนศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน แสบคัน ระคายเคืองที่ระบบทางเดินหายใจ และผิวหนังได้ ตลอดจนทำให้เกิดพิษในโลหิต เป็นโรคไตและเป็นอาการเรื้อรังได้

การป้องกันโรคปอดจากการทำงาน

1. สวมใส่ผ้าปิดจมูกชนิดคาร์บอน
2. สวมถุงมือป้องกัน และใส่แว่นตานิรภัย
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่ปิดมิดชิด เช่น ชุดหมี
4. ห้ามรับประทานอาหาร น้ำดื่ม หรือสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงาน

อันตรายและผลกระทบต่อสุขภาพเมื่อทำงานในที่ร้อน

1. การเป็นตะคริวเนื่องจากความร้อน (Heat Cramp)
2. เป็นลมเนื่องจากความร้อนในร่างกายสูง (Heat Stroke)
3. การอ่อนเพลียเนื่องจากความร้อน (Heat Exhaustion)
4. อาการผดผื่นขึ้นตามบริเวณผิวหนัง (Heat Rash)
5. การขาดน้ำ (Dehydration)
6. โรคจิตประสาทเนื่องจากความร้อน (Heat Neurosis)
7. อาจเกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ

พิมพ์เอกสารระบบควบคุมเอกสารไม่ควบคุม..

หลักการป้องกันและควบคุมอันตรายจากความร้อน

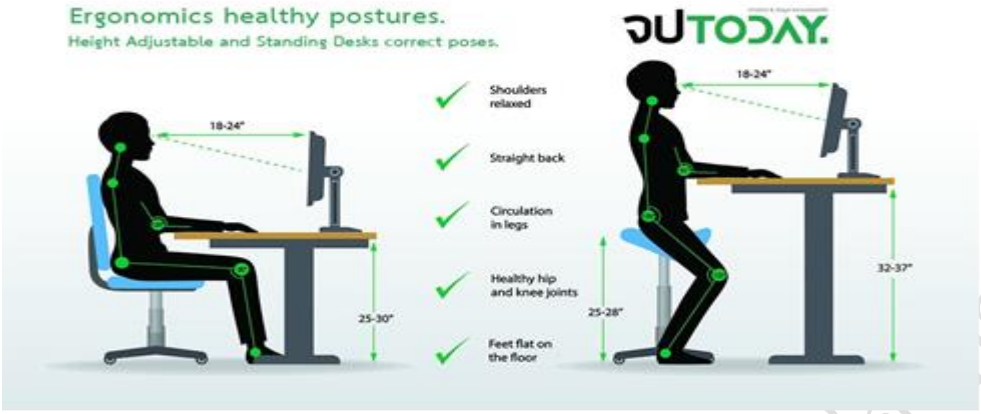
1. เลือกคนที่เหมาะสม เช่น คนหนุ่มจะแข็งแรงกว่าคนแก่ คนผอมจะทนต่อความร้อนได้ดีกว่าคนอ้วน
   - ไม่เลือกคนที่เป็นโรคท้องเสียบ่อยๆ และดื่มสุราเป็นประจำเพราะจะทำให้ร่างกายไม่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสเป็นโรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น
   - ให้คนงานใหม่คุ้นเคยกับการทำงานที่มีภาวะแวดล้อมที่ร้อนเสียก่อน แล้วจึงให้ทำงานประจำ
2. จัดหาน้ำเกลือ ที่ความเข้มข้น 0.1% ซึ่งทำได้จากการผสมเกลือแกง 1 กรัม ต่อน้ำ 1 ลิตร ให้คนงานที่ทำงานในสภาวะแวดล้อมที่ร้อน โดยให้ดื่มบ่อยครั้ง ครั้งละประมาณน้อยๆ
3. จัดหาน้ำดื่มที่เย็น (อุณหภูมิประมาณ 10-15 องศาเซลเซียส) และตั้งอยู่ในสถานที่ใกล้จุดที่ทำงาน
4. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับความร้อน เช่น เสื้อ หรือชุดเสื้อคลุมพิเศษที่มีคุณสมบัติกันความร้อนเฉพาะ ชุดหมี
5. บางลักษณะงาน อาจจำเป็นต้องจำกัดระยะเวลาการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาที่จะสัมผัสกับความร้อนน้อยลง

อันตรายจากเสียงดังและผลกระทบต่อสุขภาพ

การสวมใส่ PPE เพื่อป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

ท่าทางการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดโรคจากการทำงาน

ท่าทางที่ดีต่อสุขภาพตามหลักสรีรศาสตร์



โรคร้ายๆ วัยทำงาน
โดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
โรครร้ายๆวัยทำงาน
ยกของหนัก นั่งผิดท่า
พา 'หมอนรองกระดูกเสื่อมก่อนวัย'!
กลุ่มที่พบบ่อย
วัยทำงาน (30-40 ปี)
เกิดจากการใช้งานมาก เช่น ยกของหนัก นั่งผิดท่า นั่งขับรถนานๆ น้ำหนักตัวก็มีผล
ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)
เกิดจากการเสื่อมตามวัย
ระดับความรุนแรง
ลักษณะกระดูกสันหลัง
อาการแสดง
ระยะ 1
ส่วนโค้งเริ่มเสียสมดุล
ยังไม่ค่อยมีอาการ
ระยะ 2
มีกระดูกปูดนูน ตรงข้อต่อกระดูก
ปวดหลังเป็นๆ หายๆ
ระยะ 3
หมอนรองกระดูกเคลื่อน หรือปลิ้นมาทับเส้นประสาท
ปวดร้าวลงแขนและขา แขนขาชา/อ่อนแรง
ระยะ 4
หมอนรองกระดูกตีบแคบลง ข้อต่อกระดูกแข็ง
ปวดหลังรุนแรง ก้มหรือแอ่นไม่ค่อยได้ ต่อไปจะเริ่มเดินลำบาก
เมื่อไรควรไปพบแพทย์?
ควรไปพบแพทย์ตั้งแต่ระยะ 1-2 ดีที่สุด
ระยะ 3 อาจพอรักษาด้วยกายภาพบำบัดได้
แต่ถ้าปล่อยไว้จนถึงระยะ 4 อาจต้องผ่าตัดรักษา
'รู้โรคร้ายๆ วัยทำงาน ได้ก่อนใครเพียงกดติดตามเพจไว้!'

โรคร้ายๆ วัยทำงาน
โดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
โรครวายๆวัยทำงาน
'ออฟฟิศซินโดรม'
อย่าคิดว่าไม่น่ากลัว!
อาการออฟฟิศซินโดรม
ปวดหลังเรื้อรังจากการนั่งทำงานหน้าคอมเป็นเวลานาน
ปวดไมเกรน หรือปวดหัวเรื้อรัง
มือชา เอ็นอักเสบ นิ้วล็อก
นำไปสู่โรค
หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท
กระดูกสันหลังคด
หมอนรองกระดูกคอเสื่อม
'รู้โรคร้ายๆ วัยทำงาน ได้ก่อนใคร เพียงกดติดตามเพจไว้!'

โรคร้ายๆ วัยทำงาน
โดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
โรครวายๆวัยทำงาน
รวม 'ท่าขยับ'
สู้กับ 'ออฟฟิศซินโดรม'
ท่าที่ 1
ท่าที่ 2
ท่าที่ 3
ขยับหัว
คลาย
กล้ามเนื้อคอ
ก้มและเงยหน้า
ท่าละ 5 วินาที ทำ 5 ครั้ง
เอียงศีรษะ ซ้าย-ขวา ใช้มือจับศีรษะ
ดึงลงให้รู้สึกตึง ทำ 5 ครั้ง
หันศีรษะไปทางซ้าย-ขวา
ค้างไว้ด้านละ 5 วินาที ทำ 5 ครั้ง
ขยับแขน
บริหาร
ช่วงไหล่และแขน
ประสานมือ ยืดแขนไปข้างหน้าให้ตึง
ค้างไว้ 10-15 วินาที
ยกไหล่ขึ้นให้สุด
ค้างไว้ 3-5 วินาที ทำ 3 ครั้ง
ยืดแขนข้างนึงขึ้นบน
ยืดอีกข้างลงล่าง
ค้างไว้ 8-10 วินาที
ขยับตัว
แก้ปวดหลัง
ยกแขนขึ้นเอามือจับข้อศอก
แล้วเอียงตัวไปด้านข้าง
ค้างข้างละ 5-10 วินาที
นั่งไขว้ขา บิดตัวไปด้านข้าง
มองไปข้างหลัง
ค้างไว้ข้างละ 8-10 วินาที
นั่งหลังตรง มือจับเหนือเอว
ยืดตัวขึ้น ค้างไว้ 10 วินาที
ขยับขา
ลดการตึง
ของกล้ามเนื้อขา
มือจับเก้าอี้ เหยียดขาไปด้านหลัง
ให้ตึงแล้วย่อลง ทำสลับข้าง 10 ครั้ง
มือจับเก้าอี้ ยกขาไปด้านหลัง
ดึงเข้าหาตัวให้รู้สึกตึง
ค้าง 10 วินาทีแล้วสลับข้าง
ยกส้นเท้าให้รู้สึกตึง
ปลายเท้าแตะพื้น ทำ 5-10 ครั้ง
'รู้โรคร้ายๆ วัยทำงาน ได้ก่อนใคร เพียงกดติดตามเพจไว้!'
ที่มา: การส่งเสริมสุขภาพเพื่อพิชิตออฟฟิศซินโดรม ในกลุ่มวัยทำงาน กรมอนามัย,
โรงพยาบาลวิภาราม, mangozero

โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

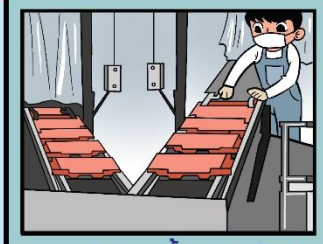
ENVOCC LAW โรคจากการประกอบอาชีพ

อันตรายจากแอสเบสตอส (แร่ใยหิน)

แอสเบสตอส คืออะไร

แร่ใยหิน (Asbestos) เป็นแร่ธรรมชาติมีผลึกเป็นเส้นใยยาว มีคุณสมบัติทนกรด ทนความร้อน ทนไฟ ทนสารเคมี แข็งแรง เหนียว และยืดหยุ่นได้ดี อุตสาหกรรมต่างๆ จึงนิยมนำมาเป็นส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ต่างๆ

อาชีพเสี่ยง



งานผลิตกระเบื้องมุงหลังคา ฝ้า เพดาน ท่อซีเมนต์

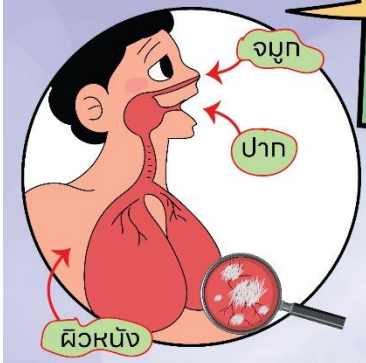
งานผลิตวัสดุกันความร้อน ถุงมือ เสื้อผ้าทนไฟ

งานผลิต เครื่องเงิน เครื่องทอง

งานซ่อมแซม รื้อถอนอาคาร

หากผลิตภัณฑ์เหล่านั้น ถูกทำให้แตกหัก เส้นใยแอสเบสตอสจะถูกปล่อยออกมาลอยฟุ้งในอากาศ และสามารถสู่ระบบทางเดินหายใจของเราได้

ช่องทางเข้าสู่ร่างกาย



สังเกตอาการเบื้องต้น

ไอแห้ง ไอเรื้อรัง

เหนื่อยง่ายเมื่อออกแรง

เจ็บหน้าอก ขณะหายใจเข้า-ออก

การป้องกัน

ลดการฟุ้งกระจายฝุ่น เช่น การใช้สเปรย์น้ำหรือ พรมน้ำลงวัตถุที่ตัดแต่งให้ชุ่มก่อนขณะตัด

ใช้อุปกรณ์ปิดครอบ/ควบคุมแหล่งทำเนิดป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย

สวมหน้ากากป้องกันตลอดเวลาทำงาน

ตรวจสมรรถภาพปอดทุกปี

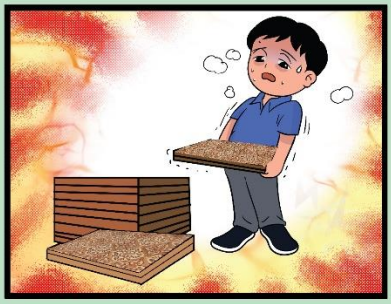
กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

อาชีพเสี่ยง

งานหลอมแก้ว | งานระเบิดหิน บดโม่หิน | งานแกะสลักหิน | งานผลิตกระเบื้องเซรามิก

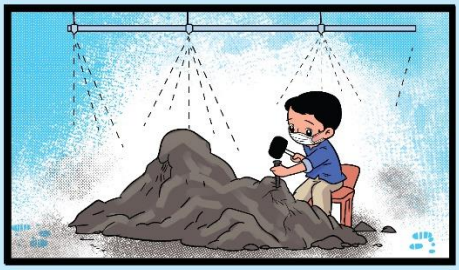
อาการเบื้องต้น

ไอเรื้อรัง มีเสมหะ



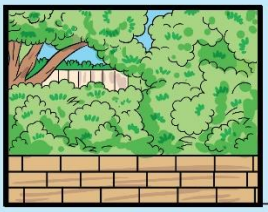
หอบเหนื่อย เมื่อออกแรง

การป้องกัน



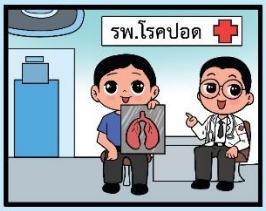
ลดการฟุ้งกระจายฝุ่น เช่น การใช้สเปรย์น้ำ หรือ พรมน้ำลงวัตถุที่ตัดแต่งให้ชุ่มก่อนขณะตัด

ใช้อุปกรณ์ปิดครอบ/ควบคุมแหล่งกำเนิดป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย



ป้องกันทางผ่านฝุ่นโดยปลูกต้นไม้หรือสร้างกำแพงกั้น

สวมหน้ากากป้องกันฝุ่นหิน (ซิลิกา) ตลอดเวลาทำงาน



ตรวจสมรรถภาพปอดทุกปี

ENVOCC LAW
โรคจากการประกอบอาชีพ

กรมควบคุมโรค Department of Disease Control

สสส สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

อันตรายจากภาวะอับอากาศ

พื้นที่อับอากาศคืออะไร
พื้นที่อับอากาศ (Confined Space) เป็นสถานที่ที่มีทางเข้าและออกอย่างจำกัด ไม่ได้ออกแบบให้ทำงานต่อเนื่องเป็นประจำ มีการระบายอากาศไม่เพียงพอ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศที่อันตราย

พื้นที่เสี่ยง ภาวะอับอากาศ

ห้องเก็บปลาในเรือ

บ่อ/ หลุม/ บ่อบาดาล

ไซโล

อุโมงค์ / ถ้ำ

โรงเพาะเห็ด

อาการเบื้องต้น

ปวดหัว
วิงเวียนหน้ามืด

คลื่นไส้ อาเจียน

เจ็บหน้าอก
หายใจไม่สะดวก

เหนื่อย เพลีย
อ่อนแรง

ชักเกร็ง
ตาพร่ามัว

หมดสติ และเสียชีวิต

การป้องกัน

จัดทำป้ายเตือน/
สัญลักษณ์ที่ชัดเจน

เตรียมพร้อมอุปกรณ์
ป้องกันอันตรายก่อนทำงาน

ได้รับการอบรมความรู้
ความปลอดภัยในการทำงาน

มีแผน/ช่องทาง
เตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

ENVOCC LAW

โรคจากการประกอบอาชีพ

อันตรายจากพิษสารกำจัดศัตรูพืช

โรคพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช
เป็นโรคและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการรับสัมผัสสารเคมีกำจัดศัตรูพืชเข้าสู่ร่างกาย ทั้งสารฆ่าแมลง สารฆ่าหญ้า สารกำจัดเชื้อรา รวมถึงสารฆ่าหนูและสัตว์กัดแทะต่างๆ

อาชีพเสี่ยง

เกษตรกร

ผู้รับจ้างฉีดพ่นสารเคมีทางการเกษตร

อาการเบื้องต้น

ปวดศีรษะ

อ่อนเพลีย

ผื่นแดง

คลื่นไส้อาเจียน

แสบตา

หมดสติ อาจเสียชีวิตได้

ช่องทางเข้าสู่ร่างกาย

จมูก

การสูดหายใจเอาฝุ่นผงของสารเคมี

ปาก

การดูด หรือเป่า หัวฉีดพ่น

ผิวหนัง

ซึมผ่านผิวหนังในขณะผสมสารเคมี

***หากสัมผัสในระยะยาวอาจทำให้เป็นอัมพาต เกิดโรคมะเร็งได้

การป้องกัน

อ่านวิธีใช้บนฉลากก่อนทุกครั้ง

สวมใส่ถุงมือ เสื้อผ้าปิดมิดชิด และรองเท้าบูทขณะทำงาน

หลังทำงานควรรีบอาบน้ำถอดเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

ควรแยกทิ้งภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ให้ถูกวิธี

***หากมีความผิดปกติหลังสัมผัสควรรีบไปพบแพทย์

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

อันตรายจากตะกั่ว หรือสารประกอบของตะกั่ว

สารตะกั่วคืออะไร
สารตะกั่ว เป็นโลหะหนัก ถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมผลิตสีเคลือบของเล่น เพื่อให้มีสีสันฉูดฉาด เกิดความสวยงาม และดึงดูดใจ

แหล่งเสี่ยง

ผู้ปกครองที่ทำงานสัมผัสสารตะกั่ว

ของเล่นเด็กสีสันฉูดฉาด

สีทาบ้านที่มีส่วนผสมของสารตะกั่ว

อันตรายจากสารตะกั่ว

ส่งผลต่อการเจริญเติบโต

ส่งผลต่อระดับสติปัญญาพัฒนาการทางสมอง

อาจเกิดภาวะโลหิตจาง

ช่องทางการเข้าสู่ร่างกาย

วิธีป้องกันลูกรักจากสารตะกั่ว

ไม่หยิบ ของเล่นเข้าปาก ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร

เลือก**ซื้อ**ของเล่นที่มีสีไม่ฉูดฉาด และมีเครื่องหมาย **มอก.**

ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังเล่นของเล่นทุกครั้ง

ตรวจสอบ ของเล่นให้อยู่ในสภาพดี (สีไม่หลุดลอก)

ทำ ความสะอาดของเล่นอยู่เสมอ

หากพบอาการผิดปกติ ควรพบแพทย์ทันที

ทองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

ENVOCC LAW

โรคจากสิ่งแวดล้อม

อันตรายจากฝุ่น PM2.5

ฝุ่น $PM_{2.5}$ คือ?
ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน หรือ $PM_{2.5}$ เล็กประมาณ 1 ใน 25 ของเส้นผมของมนุษย์ ขนจมูกไม่สามารถดักจับได้ หากได้รับในปริมาณมาก หรือเป็นเวลานานจะทำให้ปอดเสื่อมประสิทธิภาพ หลอดลมอักเสบ เสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรัง

กลุ่มเสี่ยง

เด็กเล็ก | หญิงตั้งครรภ์ | ผู้สูงอายุ | ผู้มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคปอด ภูมิแพ้ | ผู้ที่ทำงานกลางแจ้ง

ผลกระทบต่อสุขภาพ

- ระคายเคืองตา แสบตา ตาแดง
- ระคายเคืองผิวหนัง เกิดผื่นคัน
- ไอ จาม เจ็บคอ อาจมีเลือดทำเดาไหล
- ผู้มีโรคประจำตัว มีอาการทำเริบ เช่น โรคหอบหืด ภูมิแพ้
- เสี่ยงโรคมะเร็งปอด โรคระบบหัวใจ และหลอดเลือด

สาเหตุ

การเผาในที่โล่ง การเผาป่า/พืชผลทางการเกษตร /เผาขยะครัวเรือน

การคมนาคมขนส่ง ควันจากไอเสียรถยนต์

การผลิตไฟฟ้า

อุตสาหกรรม การผลิต

การป้องกัน

ตรวจสอบค่าฝุ่น $PM_{2.5}$ ทุกครั้ง ก่อนออกจากบ้าน

สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น ที่ได้มาตรฐาน

หลีกเลี่ยง กิจกรรมกลางแจ้ง ในช่วงค่าฝุ่นสูงเกินค่ามาตรฐาน

ปิดประตู หน้าต่างบ้าน ให้มิดชิด

ช่วยลดฝุ่น โดยการใช้รถสาธารณะ และไม่เผาขยะ/เผาป่า

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ให้ทิ้งขยะในภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยให้ทำการคัดแยกประเภทขยะและทิ้งในภาชนะตามสีดังนี้

ถังสีเขียวหรือ ถังสีน้ำเงิน สำหรับขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น กระดาษชำระ เศษอาหาร และมูลฝอย

ถังสีเหลือง สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ขวดแก้ว กระป๋องน้ำอัดลม กระดาษ เป็นต้น

ถังสีแดง สำหรับขยะอันตราย เช่น กระป๋องสี ภาชนะบรรจุสี หรือ สารเคมี ถ่านไฟฉาย แบตเตอร์รี่มือถือ วัสดุปนเปื้อนสารอันตราย เช่น ถุงมือเปื้อนน้ำมัน ผ้าเช็ดน้ำมัน รวมไปถึงขยะติดเชื้อที่เกิดขึ้นจากห้องพยาบาล ซึ่งของเสียอันตรายเหล่านี้จะต้องถูกส่งกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง เช่น ขยะติดเชื้อส่งกำจัดด้วยวิธีการเผาโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

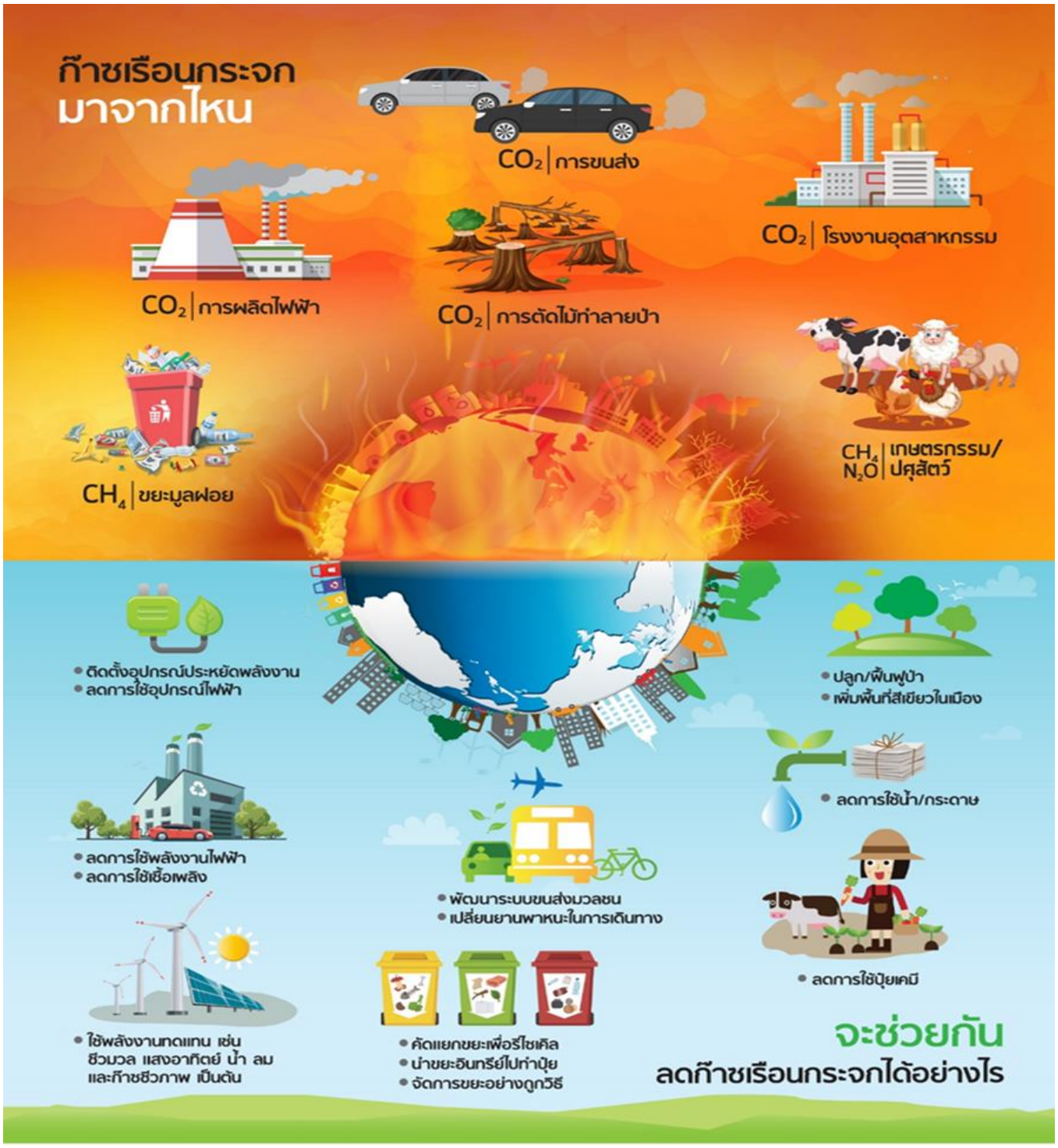
- การปฏิบัติงานต้องป้องกันไม่ให้ของเสีย สารเคมี หรือ ขยะหกรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-19)

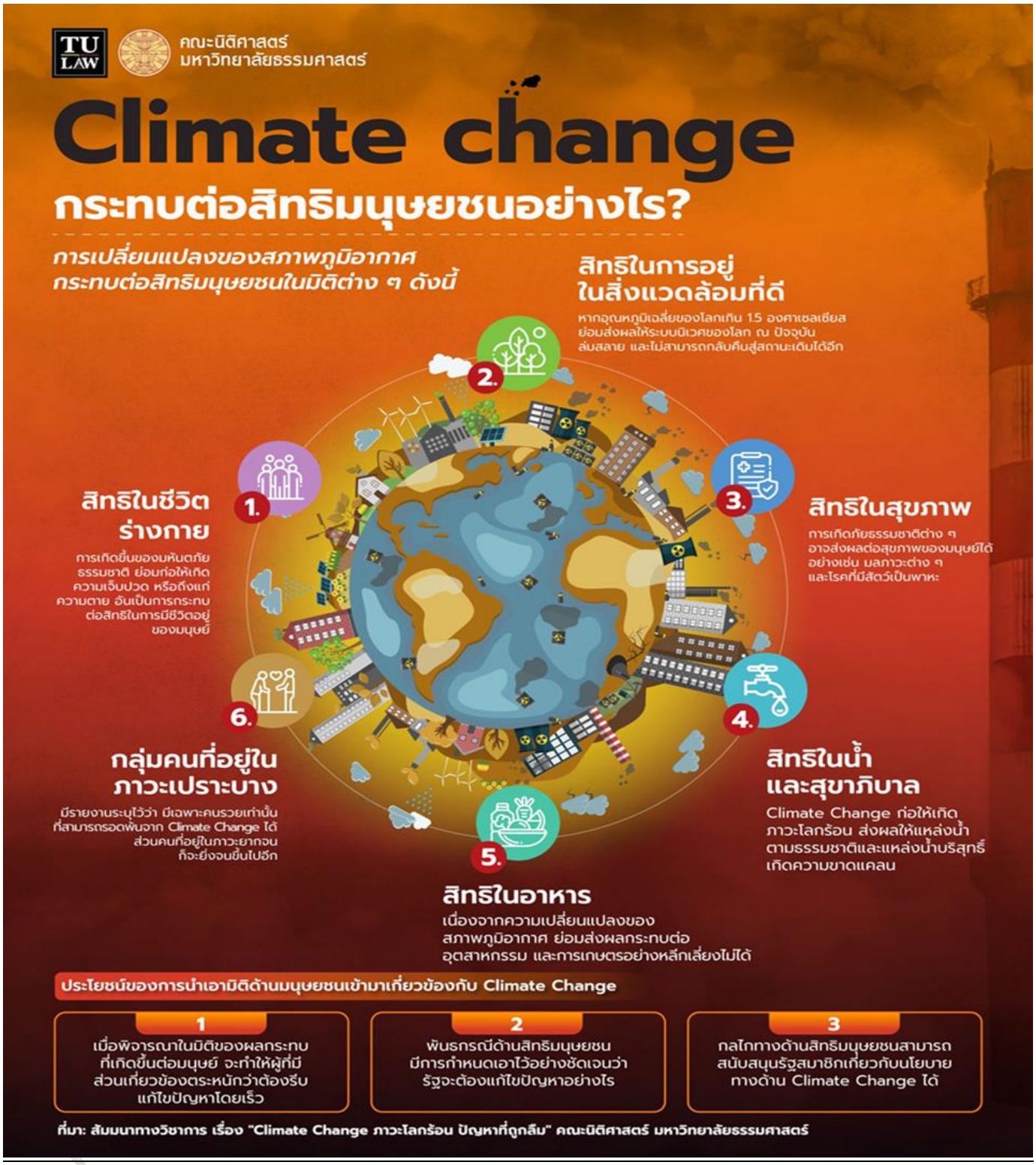
พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสารที่ไม่ควบคุม..

ภาวะโลกร้อน

ก๊าซเรือนกระจก
ตัวการของ โลกร้อน
TGO
ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหมือนผ้าห่มของโลกที่ช่วยให้โลกมีอุณหภูมิที่เหมาะสมและเอื้อต่อการอยู่อาศัย แต่ถ้ามีมากเกินไปก็จะทำให้โลกร้อนขึ้น และนำมาซึ่งผลกระทบมากมายต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก
7ก๊าซเรือนกระจก
ที่ถูกควบคุมภายใต้พิธีสารเกียวโต
ความร้อนถูกสะท้อนออกนอกชั้นบรรยากาศ
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่มากเกินไป
ความร้อนถูกดูดซับในชั้นบรรยากาศ
ทำให้โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้น
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO_2
มีปริมาณมากที่สุดในชั้นบรรยากาศ
ส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
ก๊าซมีเทน CH_4
พบในชั้นถ่านหินและก๊าซธรรมชาติ
เกิดจากการย่อยสลายของก๊าซชีวภาพ
การเพาะปลูกข้าว และระบบย่อยอาหารของสัตว์
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
25 เท่า
ก๊าซไนตรัสออกไซด์ N_2O
เกิดจากการดำเนินกิจกรรม เช่น การเผาไหม้-
เชื้อเพลิงในภาคพลังงาน การเกิดปฏิกิริยาเคมี
ในกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรม
การจัดการมูลสัตว์ การใช้ปุ๋ยเคมีในการเกษตร
การจัดการของเสีย เป็นต้น
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
298 เท่า
ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน HFCs
ใช้เป็นสารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศ
และใช้ในอุตสาหกรรมโฟมและสารดับเพลิง
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
124-14,800 เท่า
CPU
ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน PFCs
พบในการหลอมอะลูมิเนียมและผลิต
สารกึ่งตัวนำไฟฟ้า อยู่ในชั้นบรรยากาศ
ได้นานถึง 5 หมื่นปี
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
7,390-12,200 เท่า
ก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ SF_6
มักพบในอุตสาหกรรมหนักหลายประเภท เช่น
ยางรถยนต์ ฉนวนไฟฟ้า สารกึ่งตัวนำไฟฟ้า
แมกนีเซียม เป็นต้น
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
22,800 เท่า
ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ NF_3
พบมากในอุตสาหกรรมผลิตวงจรไฟฟ้า โซลาร์เซลล์
จอแอลซีดีที่ใช้ในโทรศัพท์มือถือและโทรทัศน์ ฯลฯ
ทำให้โลกร้อนได้มากกว่า CO_2
17,200 เท่า
ศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ 0 2141 9836-40 โทรสาร 0 2143 8405 อีเมล info@tgo.or.th เว็บไซต์ www.tgo.or.th
อบก TGO



สนใจเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) ติดต่อเราได้ที่
สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ 0 2141 9841-50 http://ghgreduction.tgo.or.th/LESS


TU LAW
คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Climate change
กระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างไร?
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
กระทบต่อสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ ดังนี้
2. สิทธิในการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี
หากอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ย่อมส่งผลให้ระบบนิเวศของโลก ณ ปัจจุบัน ล่มสลาย และไม่สามารถกลับคืนสู่สถานะเดิมได้อีก
1. สิทธิในชีวิตร่างกาย
การเกิดขึ้นของมหันตภัยธรรมชาติ ย่อมก่อให้เกิดความเจ็บปวด หรือถึงแก่ความตาย อันเป็นการกระทบต่อสิทธิในการมีชีวิตอยู่ของมนุษย์
3. สิทธิในสุขภาพ
การเกิดภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาจส่งผลต่อสุขภาพของมนุษย์ได้ อย่างเช่น มลภาวะต่าง ๆ และโรคที่มีสัตว์เป็นพาหะ
6. กลุ่มคนที่อยู่ในภาวะเปราะบาง
มีรายงานระบุไว้ว่า มีเฉพาะคนรวยเท่านั้นที่สามารถรอดพ้นจาก Climate Change ได้ ส่วนคนที่อยู่ในภาวะยากจนก็จะยิ่งจนขึ้นไปอีก
4. สิทธิในน้ำและสุขาภิบาล
Climate Change ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ส่งผลให้แหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำบริสุทธิ์เกิดความขาดแคลน
5. สิทธิในอาหาร
เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ย่อมส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม และการเกษตรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้
ประโยชน์ของการนำเอามิติด้านมนุษยชนเข้ามาเกี่ยวข้องกับ Climate Change
1 เมื่อพิจารณาในมิติของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อมนุษย์ จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักว่าต้องรีบแก้ไขปัญหาโดยเร็ว
2 พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนมีการกำหนดเอาไว้อย่างชัดเจนว่ารัฐจะต้องแก้ไขปัญหาอย่างไร
3 กลไกทางด้านสิทธิมนุษยชนสามารถสนับสนุนรัฐสมาชิกเกี่ยวกับนโยบายทางด้าน Climate Change ได้
ที่มา: สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "Climate Change ภาวะโลกร้อน ปัญหาที่ถูกลืม" คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. ห้ามพนักงานดื่มสุรา / สิ่งมึนเมาทุกชนิดแล้วเข้ามาปฏิบัติงาน
2. ห้ามพนักงานใช้เครื่องมือที่ชำรุดในการปฏิบัติงาน
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ เครื่องหมาย ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
4. สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ทำงาน
5. แต่งกายให้รัดกุม ไม่รุ่มร่าม ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ห้ามใส่ เครื่องประดับ และห้ามสวมรองเท้าแตะเวลาทำงาน
6. พนักงานทุกคนต้องช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
7. พบเห็นการกระทำ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้แจ้งหัวหน้างานทันที
8. เครื่องจักร , เครื่องมือที่แขวนป้ายกำลังซ่อม ห้ามเปิดสวิทช์โดยเด็ดขาด
9. ระหว่างปฏิบัติงานถ้าเกิดการบาดเจ็บ ให้แจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง
10. ห้ามถอด ปรับ แต่ง เซฟการ์ด โดยไม่ใช่หน้าที่เด็ดขาด
11. เซฟการ์ดชำรุด สูญหาย แจ้งหัวหน้างานทันที
12. พนักงานที่ได้รับรองเท้าเซฟตี้ แว่นตา ต้องสวมใส่ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
13. ห้ามใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร ที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน
14. สูบบุหรี่ในบริเวณ และเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
15. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ

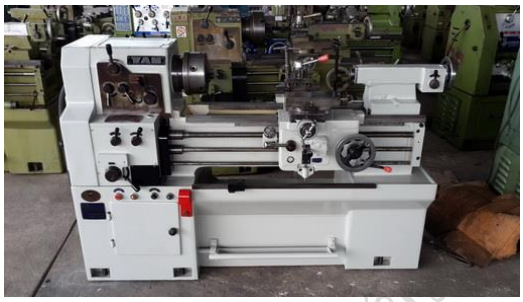
การทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

1. คำจำกัดความ
2. งานก่อสร้าง หมายความว่า การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น อาคาร ถนน ท่อระบายน้ำ ประปา รั้ว กำแพง ประตู ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย พื้นที่หรือ สิ่งก่อสร้างเพื่อจอดรถ กลับรถ ทางเข้าออกของรถ และหมายความรวมถึงงานต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอน หรือทำลายสิ่งก่อสร้างนั้นด้วย
3. อาคาร หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
4. เขตก่อสร้าง หมายความว่า พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงพื้นที่ที่กำหนด เพิ่มเติมจากพื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง
5. เขตอันตราย หมายความว่า พื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง รวมถึงพื้นที่ที่นายจ้างได้กำหนดเพิ่มเติม
6. กำแพงพืด หมายความว่า สิ่งก่อสร้างที่เป็นกำแพงหรือผนังต่อเนื่องของโครงสร้างที่มีส่วนใด ส่วนหนึ่งอยู่ใต้ดินเพื่อรับแรงหรือน้ำหนัก
7. ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งวัสดุขึ้นลงชั่วคราว ประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร
8. ลวดสลิง หมายความว่า เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวรอบแกน ชั้นเดียวหรือหลายชั้น
9. รอก หมายความว่า อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายล้อเพื่ออำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยร้อยไว้กับเชือก โซ่ หรือลวดสลิง เพื่อใช้ในการทำงานก่อสร้าง
10. บริภัณฑ์ไฟฟ้า หมายความว่า บริภัณฑ์ไฟฟ้าตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
11. นั่งร้าน หมายความว่า นั่งร้านตามกฎกระทรวงว่าด้วย นั่งร้านและค้ำยัน
12. ผู้ควบคุมงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยการหรือควบคุมดูแล งานก่อสร้างตามลักษณะและประเภทของงาน
13. วิศวกร หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เพื่อใช้ในการควบคุมเอกสาร ไม่ควบคุม..

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

1. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึงมือ



1.1 ก่อนทำงานตรวจอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุ อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง

1.2 ทดลองเดินเครื่องจักร จากรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาดและชิ้นงาน

1.3 การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับและไม่แกว่ง

1.4 การกลึงมุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงที่มีความเร็วสูงต้องใช้น้ำหล่อเย็น

1.5 สวมใส่แว่นตามป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตามในขณะปฏิบัติงาน

1.6 หลังกลึงเสร็จดูแลทำความสะอาด บริเวณแท่นกลึง พร้อมใช้น้ำหล่อลื่นจุดต่างๆ

1.7 ห้ามใช้ลมเป่า ทำความสะอาดเสื้อผ้า

1.8 ห้ามสวมถุงมือผ้าในงานกลึง

1.9 แต่งกายรัดกุมไม่รุ่มร่าม กรณีสวมเอี๊ยมให้ผูกชายเอี๊ยมให้เรียบร้อย

1.10 หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด

2. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เป็นสิ่งที่พนักงานต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันดังนั้นหากไม่มีการดูแลบำรุงรักษา หรือ มีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรอย่างผิดวิธี อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุ สร้างความเสียหายทางทรัพย์สิน และการบาดเจ็บ พิการ หรือ เสียชีวิตได้

2.1 ก่อนเปิดสวิตซ์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ

2.2 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกันเล่น

2.3 ขณะเดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องไว้ โดยไม่มีผู้ควบคุม

2.4 กรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ

2.5 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)

2.6 ห้ามถอดเซฟการ์ดเครื่องจักรออก

2.7 แต่งกายให้รัดกุมขณะปฏิบัติงาน

2.8 ปิดสวิตช์เครื่องจักร ก่อนทำการซ่อมทุกครั้ง

2.9 ติดป้ายซ่อมที่เครื่องจักร อุปกรณ์ที่กำลังซ่อมทุกครั้ง

2.10 อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลัง

2.11 เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อน ต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอระเหย แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี ไม่น้อยกว่า 16 เมตร เว้นแต่มีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

2.12 หลังเลิกงานทุกครั้งต้องทำความสะอาดเครื่องจักร และพื้นที่การทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

2.13 หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด

3. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเจาะ (โลหะ) หรือสว่านแท่น

1. สวมใส่แว่นตานิรภัยทุกครั้ง ก่อนทำการเจาะชิ้นงาน
2. แต่งกายให้รัดกุม พับแขนเสื้อขึ้นเหนือข้อศอก รวบหรือรัดผมให้เรียบร้อย
3. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ ถุงมือผ้า เวลาปฏิบัติงาน
4. ห้ามปรับ แต่ง จัดชิ้นงานขณะเครื่องจักรทำงาน
5. ห้ามใช้มือจับชิ้นงาน หากต้องเจาะรูใหญ่กว่า 0.5 นิ้วขึ้นไป
6. ห้ามใช้มือจับหัวดอกสว่านให้หยุด

พิมพ์เอกสารเพื่ออ่านเท่านั้น เอกสาร ไม่ควบคุม

7. การทำความสะอาดควร ใช้แปรง
8. หลังการทำงานทุกครั้ง ต้องรักษาบริเวณทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

4. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ

1. แต่งกายให้รัดกุม ไม่รุ่มร่าม และห้ามสวมใส่เครื่องประดับเวลาปฏิบัติงาน
2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
3. ก่อนและหลังเลิกงานดูแลความสะอาดบริเวณที่ทำงานอยู่เสมอ
4. ต้องปิดสวิตซ์ของเครื่องก่อนเปลี่ยนแบบหัวปั๊มทุกครั้ง
5. การปั๊มวัตถุที่ใช้มือป้อน ต้องใช้สวิตซ์แบบ 2 มือกด
6. ห้ามใช้สวิตซ์เดียวเด็ดขาดในการปั๊มโลหะ
7. การปั๊มวัตถุโดยใช้เท้าเหยียบ ต้องมีที่พักเท้า และมีที่ครอบป้องกันมิให้เหยียบเศษไม่ตั้งใจ
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ

5. กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์

1. คนขับมีหน้าที่ต้องตรวจสภาพเครื่องยนต์ น้ำหล่อเย็น เครื่องปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ เบรก ล้อ ยางรถ และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ก่อนขับรถ
2. ดับเครื่องยนต์ เมื่อมีสภาพ มึนเมา , กินยาระงับประสาท หรือ ง่วงนอน ไม่ควรขับรถ, เครื่องยนต์โดยเด็ดขาด
3. ไม่ควรขับเครื่องยนต์ โดยการออกตัวพุ่งอย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันและทำให้เกิดการสึกหรอแก่ยาง และทำให้เกิดอันตราย
4. จอดรถต้องล็อคเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงรถ
5. ถอยหลังต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
6. ต้องดับเครื่องยนต์ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
7. ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องติดธงแดงที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน
8. เมื่อขนของหนักขึ้นลงรถโดยใช้ปั้นจั่น ต้องใส่เบรคไว้
9. ต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีไอน้ำมันหรือ ไอระเหยของสายไวไฟ
10. รถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกั้นโดยรอบกระบะ อย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากกระบะรถ
11. ห้ามคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มิได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร
    หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ

6. กฎความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (FORKLIFT)

1. คนขับมีหน้าที่ต้องตรวจสภาพเครื่องยนต์ หม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง สัญญาณไฟ เบรค ล้อ ยางรถและอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ก่อนขับรถ
2. สวมชุดทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม (หมวกนิรภัย)
3. ให้สัญญาณไฟ และเปิดไซเรนเสียงขณะทำงานทุกครั้ง
4. ตรวจสอบขนาด น้ำหนักข้อควรระวังและกำหนดปริมาณการขนย้ายที่ชัดเจน
5. จับพวงมาลัยโดยใช้มือซ้ายและจับที่ปุ่มหมุน
6. ขับเคลื่อนอย่างปลอดภัยตลอดเวลา
7. ขณะขับเครื่องตัวเปล่า ควรยกสูงจากพื้นประมาณ 20 ซม.
8. ให้ขับเครื่อง โดยจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 km/hr.
9. จอดรถ ต้องจอดในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้และวางงาที่พื้นทุกครั้ง
10. จอดรถต้องใส่เบรคมือ

พิมพ์เอกสารเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่ควบคุม..

11. ต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีไอน้ำมันหรือ ไอระเหยของสารไวไฟ
12. ถอยหลังต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
13. มีผู้ให้สัญญาณในการกำหนดตำแหน่งที่ถูกต้อง เมื่อผู้ขับขี่ไม่สามารถมองเห็น
14. ห้ามมีคนเดินผ่านใต้งาโดยเด็ดขาด
15. ห้ามใช้งานผิดประเภท
16. จัดเรียงพาเลทอย่างเหมาะสมในพื้นที่ที่กำหนด
17. ห้ามโดยสาร โดยเด็ดขาด
18. ทำความสะอาดและตรวจสภาพตามกำหนดสม่ำเสมอ
19. หัวหน้างานที่หน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ

7. กฎความปลอดภัยในการใช้ แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT)

1. สำรวจสภาพรถ แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
2. ควรใช้ แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) ให้เหมาะสมกับน้ำหนักของที่บรรทุก (ชั้นที่ 1 ไม่เกิน1,600 kg. ชั้นที่ 2 ไม่เกิน 750 kg. ชั้นที่ 3 ไม่เกิน 500 kg.)
3. จัดวางวัสดุบน แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) ให้เหมาะสมและสมดุล กระจายน้ำหนักให้สม่ำเสมอและไม่ควรสูงเกินระดับสายตา
4. สำรวจสภาพเส้นทางการทำงานก่อนเคลื่อนย้ายผ่าน
5. การวางวัสดุบน แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT)
   5.1 วางของหนัก ขนาดใหญ่ ให้วางด้านล่าง ส่วนของเล็กและเบาอยู่ด้านบน และจำกัดความสูงโดยไม่ควรวางของเหนือระดับสายตา
   5.2 ของที่มีความยาวมาก ต้องวางขนานกับพื้น
   5.3 ของที่เป็นทรงกลมต้องมีที่กั้นเพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปมา
6. ห้ามเล่นแฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) โดยการกระโดดขึ้นไปยืนบนรถขณะเข็นรถ
7. ผู้ที่ใช้แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) ควรได้รับการอบรมก่อนการใช้งานโดยหัวหน้างานทุกครั้ง
8. หลังปฏิบัติงาน ควรจัดเก็บรถ แฮนด์ลิฟท์ (HANDLIFT) ในพื้นที่ที่กำหนด และตรวจสอบแบตเตอรี่ทุกครั้ง
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ (รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-08.2)
10. สวมชุดทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม (หมวกนิรภัย)

8. กฎความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยมือ

1. ตรวจสภาพของวัสดุที่จะยก ว่าผิววัสดุหยาบ ลื่น มีเสี้ยนหรือไม่
2. ตรวจดูว่ามือปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่ยกส่งของ
3. พิจารณาขนาด น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุที่จะยก
4. ใช้เครื่องมือช่วยยกวัสดุสิ่งของ หากสามารถกระทำได้
5. เท้าทั้งสองแยกจากกันพอสบาย และรักษาสมดุล โดยยืนให้มั่งคง หรือนั่งยองๆ ให้หลังตรงจะป้องกัน กระดูกสันหลังเคล็ด คัดยอก หรือ กระดูกเคลื่อน
6. เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรให้แขนและศอกแนบใกล้ลำตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างจากลำตัวมาก เพราะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก
7. เมื่อวางของลง ให้งอเข่า นั่งยองๆ ควรหลีกเลี่ยงการบิดตัว เอียงตัว หรือโค้งลำตัวเมื่อวางของ
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ
   (รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-03)

พิมพ์ออกมาจากระบบเป็นเอกสารที่ไม่ควบคุม..

9. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่

การยก หรือการเคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก จำเป็นจะต้องใช้ปั้นจั่น หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ การผูกน้ำหนักสิ่งของหนักๆ กับลวด และใช้ตะขอเกี่ยวนั้นเป็นที่รู้จักกันทั่วไปว่างานสลิง ซึ่งงานเช่นนี้จะต้องใช้พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเป็นพิเศษ ข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับปั้นจั่น ต้องได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
2. เวลายกของไปมาพยายามยกให้ต่ำที่สุด
3. ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของปั้นจั่น
4. ห้ามเลื่อนปั้นจั่นเร็วเกินไป
5. เมื่อหยุดใช้งาน คันบังคับต้องอยู่ในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตซ์ออก เมื่อผู้ควบคุมปั้นจั่นออกจากปั้นจั่น
6. ผู้ควบคุมมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น รายงานสภาพของปั้นจั่นเวลาเปลี่ยนกะ ต้องตรวจเชือกลวดเหล็ก หากชำรุดให้รายงานหัวหน้าเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งาน และบันทึกในแบบรายการใช้ปั้นจั่น
   6.1 ทดสอบสวิตซ์ไฟขณะที่ไม่มีการยกชิ้นงานและบริเวณข้างล่างไม่มีคน
   6.2 ทดสอบเบรค
   6.3 ตรวจสอบลวดเหล็ก หารอยแตก รอยไหม้ ขณะขึ้น
   6.4 ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงว่าใช้งานได้หรือไม่
7. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด (รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-14)
8. สวมชุดทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม (หมวกนิรภัย)

10. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับลิฟท์ขนส่ง

1. มีการตรวจสอบความพร้อมของลิฟท์ขนของก่อนใช้งานประจำวัน
2. ห้ามใช้ลิฟท์ที่ชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งาน และติดป้าย “ห้ามใช้ลิฟท์” ให้ลูกจ้างทราบ
3. ติดข้อบังคับการใช้ลิฟท์ให้เห็นชัดเจน ในบริเวณลิฟท์
4. ผู้ใช้ลิฟท์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด
5. ติดป้ายบอกพิกัด การบรรทุกที่ลิฟท์ให้เห็นชัดเจน
6. ห้ามลูกจ้างขึ้นไปกับลิฟท์ เว้นแต่ในกรณีตรวจสอบหรือซ่อมแซมลิฟท์
7. ให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้ลิฟท์ ทำหน้าที่ควบคุมลิฟท์ตลอดระยะเวลาการทำงาน
8. ห้ามใช้ลิฟท์ที่ใช้กระป๋อง หรือภาชนะอื่นที่คล้ายกันเกี่ยว เกาะ เคลื่อนย้ายไปกับลิฟท์
9. ห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้าไปในขณะที่ลิฟท์ทำงานโดยเด็ดขาด
10. ขณะลิฟท์ทำงานต้องมีผู้ควบคุมตลอดเวลา
11. การใช้ลิฟท์ขนรถ หรือ เครื่องมือที่ล้อ ต้องป้องกันไม่ให้รถ หรือ เครื่องมือนั้นเคลื่อนได้
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียนที่กำหนด
14. มีการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยของลิฟท์ขนของประจำปี

11. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าโรงงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
2. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ว่าใช้งานได้หรือไม่ หากมีส่วนใดที่บกพร่องให้แจ้งหัวหน้างานทราบเพื่อแก้ไขทันที
3. ก่อนซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตัดกระแสไฟฟ้าที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า Breaker และแขวนป้ายห้ามสับสวิตซ์ (Lock out Tag out)

พิมพ์สำหรับการควบคุมเอกสารเท่านั้น เอกสารไม่ควบคุม..

4. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องต่อสายดิน
5. พบผู้ถูกไฟฟ้าดูด ให้ตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
6. อุปกรณ์ สายไฟฟ้า ควรเลือกใช้ที่ได้มาตรฐาน
7. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่มีไอระเหยของน้ำมัน หรือ แก๊สไวไฟเด็ดขาด
8. ห้ามแก้ไขไฟฟ้าเองโดยไม่ใช่หน้าที่ ควรแจ้งให้หัวหน้าแผนกให้ทราบเพื่อทำการแก้ไข
9. ก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องตรวจสอบไฟฟ้าในขณะนั้นว่าไม่มีผู้ใช้งาน
10. ร่างกายเปียกชื้น ห้ามแตะต้องอุปกรณ์ / เครื่องใช้ไฟฟ้า
11. อย่าใส่ฟิวส์โตกว่าขนาด หรือใช้วัสดุอื่น เช่น ลวดทองแดงแทนฟิวส์
12. รอยต่อสายไฟฟ้า ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าให้มิดชิด แน่นหนา และเรียบร้อย
13. อย่าปล่อยให้เครื่องไฟฟ้าเปียกน้ำ เพราะว่าน้ำจะเป็นตัวผ่านให้ไฟฟ้ารั่วไหลออกมาได้
14. รายงานหัวหน้าทันที เมื่อพบเห็นสายไฟฟ้าขาดหรือชำรุด
15. มีป้ายเตือนอันตราย ติดตั้งในบริเวณที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้าให้เห็นได้อย่างชัดเจน
16. มีการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้าโรงงานอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยวิศวกรไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด

12. กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. อ่านฉลากที่ภาชนะและข้อมูลสารเคมีอันตรายก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามเข้าไปในสถานที่เก็บสารเคมีอันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งในขณะที่ใช้สารเคมี
4. ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำในการใช้สารเคมีทุกครั้ง
5. ห้ามใช้สารเคมีโดยไม่ทราบข้อมูล ให้สอบถามหัวหน้าก่อนใช้งาน
6. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้ควรปิดให้สนิทภายหลังเลิกงาน
7. การผสมสารเคมีต้องได้รับการอบรมจากหัวหน้าก่อนจึงสามารถผสมได้
8. ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามสูบบุหรี่ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บสารเคมี
9. ติดป้ายชี้บ่งที่ทางเข้าสถานที่เก็บสารเคมีให้เห็นชัดเจนตลอดเวลา
10. ห้ามเทน้ำลงในกรด
11. ขณะปฏิบัติงานหากพบว่ามีอาการเจ็บป่วย วิงเวียนศีรษะให้หยุดปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งรายงานหัวหน้างานและทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี
12. เมื่อสารเคมีหก ควรทำความสะอาดทันที่ ตามข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (MSDS)
13. หลังปฏิบัติงานล้างมือทำความสะอาดหรือเปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนทันที
14. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ

เก็บสารเคมีในสถานที่จัดเก็บ

1. พนักงานต้องอ่านฉลากผลิตภัณฑ์เคมีทุกครั้งก่อนนำเก็บ
1. เก็บให้ห่างจากอาหารและภาชนะบรรจุ
2. ไม่ควรเก็บผลิตภัณฑ์เคมีให้สูงเกิน 5 เมตร
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่เก็บสารเคมี
4. ผลิตภัณฑ์ตก หล่น ที่พื้น ให้กวาด เก็บใส่ถังอย่างระมัดระวังเพื่อนำไปทำลายถ้าเป็นชนิดเหลวให้ใช้ทรายแห้งกลบ แล้วนำเศษไปทิ้งถังขยะอันตราย ห้ามล้างด้วยน้ำ
5. ต้องติดป้ายชี้บ่งสารเคมีแต่ละชนิด และ ติดข้อมูลควรใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (MSDS) ในสถานที่เก็บสารเคมี
6. ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และต้องปิดกุญแจหลังจากเลิกงานทุกครั้ง

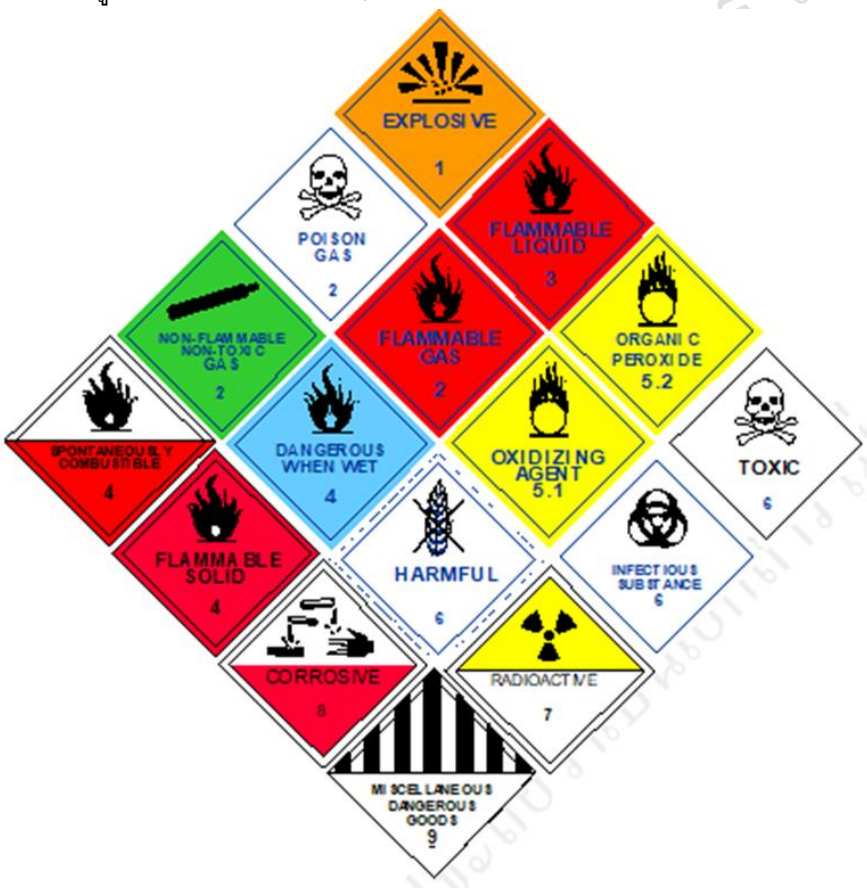
พริษฐ์ ภาคกระบวนการ เป็นเอกสารที่ควบคุม..

การขนย้ายสารเคมี

1. การขนย้ายสารเคมีไปใช้งานปริมาณมากต้องใช้รถโฟร์คลิฟท์ที่อยู่ในสภาพดีและมีที่กั้นกันตก
2. การขนย้ายสารเคมี ต้องตรวจสอบถังบรรจุ มีรอยรั่วซึมหรือไม่ หากมี ให้รีบเปลี่ยนถัง

การถ่ายเทสารเคมี

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. การเปิดฝาถังโลหะซึ่งบรรจุสารเคมี หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หากมีสนิมเกาะให้ใช้น้ำยากันสนิมฉีด ห้ามใช้ค้อนทุบโดยเด็ดขาด
3. ภาชนะที่บรรจุสารเคมีไวไฟ หรือสารเคมีประเภทกรด ต้องมีฝาปิดมิดชิด
4. ถังเปล่าที่เคยบรรจุสารเคมีประเภทกรด ต้องมีฝาปิดมิดชิดและจัดเก็บไว้ให้อยู่ในพื้นที่ ที่กำหนด
5. สูบพลาสติกชนิดใช้มือสูบ เมื่อเลิกใช้งานต้องรีบทำให้แห้งและเก็บไว้ในพื้นที่ที่กำหนด
6. การถ่ายเทสารเคมีเหลวออกจากถังโดยใช้รถยก ต้องต่อข้อต่อซึ่งมีวาล์ว เข้ากับรูฝาถัง แล้วค่อย ๆ เอนถังลงนอน ระหว่างขาทั้งสองของรถยก
   (รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-20)



ป้าย หรือ ฉลากแยกประเภทสารเคมี

1. สารที่ระเบิดได้
2. ก๊าซอันตราย/ติดไฟ
3. ของเหลวไวไฟ/ติดไฟ
4. ของแข็งไวไฟ
5. สารที่เติมออกซิเจน
6. สารที่เป็นพิษ
7. สารกัมมันตรังสี
8. สารกัดกร่อน
9. วัตถุอันตรายอื่น ๆ

ป้ายกำกับสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA

- สีน้ำเงิน บอกระดับอันตรายต่อสุขภาพ
- สีแดง ระดับความไวไฟ
- สีเหลืองความไวต่อการเกิดปฏิกิริยา
- สีขาว ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ

- ตัวเลขที่ปรากฏบนแถบสีบอกถึงระดับอันตรามีค่าตั้งแต่ 0-4 ยิ่งตัวเลขมาก ยิ่งต้องเพิ่มความระมัดระวัง และมีมาตรการรองรับที่ดีในการใช้สารเคมีนั้นๆ

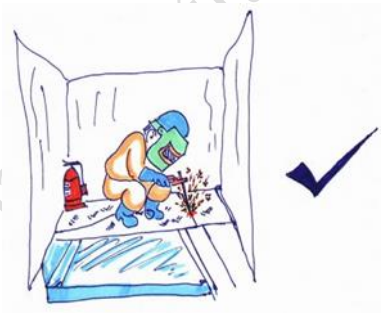
13. กฎความปลอดภัยในสำนักงาน

1. อย่าวิ่งในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีผู้ร่วมงานเดินสวนออกมา หรือมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ อยู่
2. อย่าใช้บนเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได เพื่อหยิบสิ่งของต่างๆ บนที่สูง
3. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสาร หรือโต๊ะทำงาน เมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ
4. เมื่อขึ้นลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวังเดินชิดขวา (ห้ามวิ่ง)
5. เก้าอี้นั่ง อย่างเอนหลังจนเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้ล้ม และได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้
6. เมื่อมีน้ำหกที่พื้นต้องรีบเช็ดถูให้แห้งทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
7. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการสะดุดล้มได้
8. ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินขีดความสามารถ ให้ขอความช่วยเหลือจากผู้ร่วมงาน
9. มือและนิ้วมือเป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่าย ไม่ควรใช้มือนิ้วมือแทนอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่นใช้นิ้วดึงลูกแม็ค
10. เครื่องใช้สำนักงาน ต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
11. การเปิด-ปิดประตู ต้องทำด้วยความระมัดระวัง เมื่อเปิดแล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการกระแทก เพื่อนพนักงานที่เดินเข้าออก และยังเป็นการป้องกันการชำรุดประตู
12. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด

พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศ ไม่ควบคุม

14. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถ้าจำเป็นต้องเชื่อม ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุสารไวไฟ
3. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. ตรวจสภาพไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
6. ห้ามใช้ “ปากกาจับลวดเชื่อม” ที่มีฉนวนหุ้มไม่เรียบร้อย
7. สวมอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
8. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
9. ระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
10. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
11. อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
12. อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
13. ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจเชื่อม
14. หัวหน้างานที่มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่า



15. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่รั่วหรือชำรุดมาใช้งาน
3. ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
4. ห้ามเชื่อมโดยไม่ใส่แว่นตาหรือหน้ากากสำหรับงานเชื่อม
5. ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
6. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
7. จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิดวาล์วถังแก๊สในการเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
8. ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
9. ต้องระมัดระวังการขนย้ายถังแก๊ส
10. ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์วปิด-เปิด
11. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
12. ติดตั้ง**อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ** หลัง Regulator และก่อนหัวตัดทั้งลมและแก๊สรวม 4 จุด
13. หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
14. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

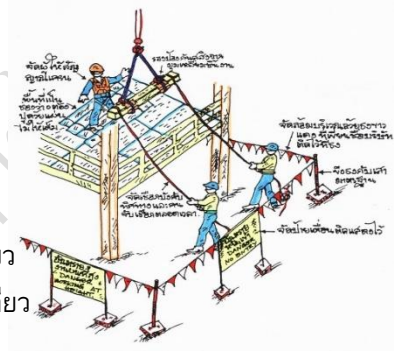
(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-05)

พิมพ์เอกสารเมื่อจำเป็นเท่านั้น เอกสารไม่ควบคุม..

16. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับแท่นหินเจียร

1. ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนการเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้หินเจียรที่ด้านข้าง
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนโค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่ง หินเจียร
5. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

17. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane)



1. ผู้ควบคุม ผู้ให้สัญญาณ ผู้ผูกโยงต้องแสดงหลักฐานการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน
2. ผู้นำรถปั้นจั่นเข้ามาทำงานต้องส่งเอกสาร ปจ.2 ให้ จป.ตรวจสอบ ก่อนทำงาน
3. เวลายกของไปมาพยายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะต่ำได้
4. ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง
5. ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวปั้นจั่น ให้ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวปั้นจั่นแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวคือปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้อันใหญ่ยกชิ้นงาน
6. เมื่อปั้นจั่นหยุดใช้งาน คันบังคับควรอยู่ในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิทช์ออกเพื่อผู้ควบคุมปั้นจั่นออกจากปั้นจั่นไป
7. ห้ามเลื่อนปั้นจั่นเร็วเกินไป
8. ผู้ควบคุมห้ามเลื่อนปั้นจั่นมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น รายงานสภาพของปั้นจั่นเวลาเปลี่ยนกะ นอกจากนี้เมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิทช์ไฟ, เบรก, แตร และต้องตรวจเชือกลวดเหล็ก และเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหากชำรุดให้รายงานหัวหน้าเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งาน
   8.1 ทดสอบสวิทช์ไฟในขณะที่ไม่มีการยกชิ้นงานและบริเวณข้างล่างไม่มีคน
   8.2 ทดสอบเบรก
   8.3 ตรวจเครื่องดับเพลิงว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

18. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร (Machine)

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้ โดยไม่มีผู้ควบคุม
4. ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักรให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจในขณะเครื่องจักรกำลังทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษอย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้
5. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
6. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
7. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

พิมพ์เอกสารนี้ เพื่อการใช้งานในหน่วยงานเท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ควบคุม...

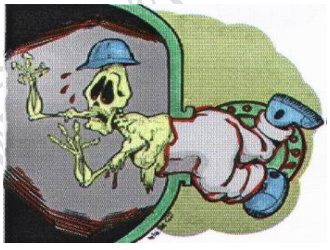
19. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับ เครื่องหินเจียรชนิดมือถือ

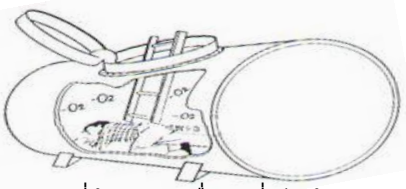
1. ผู้ใช้งานจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมและการฝึกฝนอย่างเหมาะสม
2. ก่อนใช้งานจะต้องทำการตรวจสอบสภาพของเครื่องเจียรและใบหินเจียรว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือมีสิ่งชำรุดก็ต้องส่งซ่อมก่อน
3. จะต้องระวังและป้องกันประกายไฟที่เกิดจากการเจียร โดยใช้แผ่นกันไฟหรือผ้าใบกันไฟ
4. จะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมก่อนที่จะเริ่มทำงาน
5. ผู้ใช้งานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้
   - 5.1 หน้ากากนิรภัยชนิดเต็มหน้า แผ่นกันเป็นโพลี่คาร์บอเนต
   - 5.2 เสื้อแขนยาว
   - 5.3 สวมถุงมือหนัง
   - 5.4 สวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
   - 5.5 บริเวณที่ใช้หินเจียรมือถือควรมีฉากกั้นให้เรียบร้อย โดยผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าเด็ดขาด
6. ผู้ใช้งานห้ามดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักร
7. ผู้ใช้งานต้องใช้แผ่นเจียรให้ถูกประเภทกับงาน เช่น งานเจียร หรืองานตัด
8. ผู้ใช้งานเมื่อจะเปลี่ยนใบเจียร จะต้องปลดแหล่งพลังงานที่จ่ายให้เครื่องเจียรให้เรียบร้อยเสียก่อนแล้วจึงใช้เครื่องมือที่ออกแบบมาสำหรับถอดใบเจียรโดยเฉพาะถอดใบเจียรออก
9. เมื่อเครื่องเจียรชำรุดห้ามซ่อมแซมแก้ไขเอง จะต้องใช้ช่างไฟฟ้าที่ได้รับการฝึกฝนและอบรมที่เหมาะสมเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขให้
10. ผู้อื่นที่อยู่ใกล้บริเวณที่มีการเจียร และสะเก็ดเจียรสามารถกระเด็นถึงได้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเช่นเดียวกับผู้ใช้เครื่องเจียร
11. เมื่อฝ่ายจัดซื้อจะจัดซื้อเครื่องเจียรชนิดมือถือตัวใหม่ในครั้งต่อไปจะต้องพิจารณาเครื่องเจียรที่มีมาตรฐานความปลอดภัยเสมอ
12. ห้ามดัดแปลงแก้ไขข้อความส่วนหนึ่งส่วนใดของกฎ ยกเว้น จะเปลี่ยนแปลงโดยการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและมีมติเห็นชอบเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ

20. ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อับอากาศ

สถานที่อับอากาศ หมายถึงที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

อันตรายที่อาจได้รับจากการทำงานในสถานที่อับอากาศ

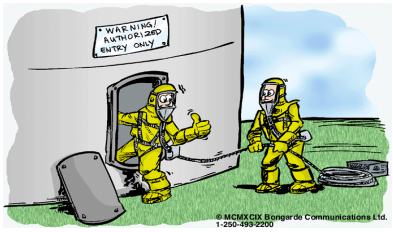




- ขาดอากาศหายใจ
- ได้รับอันตรายจากแก๊สพิษ
- เกิดการระเบิด
- อันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่อับอากาศอื่นๆ ที่เป็นอันตราย

หลักความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศทุกครั้งที่ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ
- ต้องตรวจสภาพลูกจ้างก่อนและหลังการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศทุกครั้ง
- ต้องตรวจวัดปริมาณออกซิเจนก่อนและในขณะที่ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงานในสถานที่อับอากาศ
- มีป้ายเตือนบริเวณที่ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและคอยช่วยเหลือที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาทำงาน
- เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานที่อับอากาศต้องป้องกันการเกิดความร้อน ประกายไฟ การลัดวงจร และการระเบิด
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานในสถานที่อับอากาศ
- เมื่อลูกจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงานพบเห็นสภาพที่อาจเป็นอันตรายต่อตัวผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดงานและออกจากสถานที่อับอากาศนั้นทันที
- พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ ตามหลักสูตรที่กำหนด



(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-15)

21. ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันการตกจากที่สูง

เมื่อใดก็ตามที่มีการทำงานบนที่สูง มากกว่าหรือเท่ากับ 1.8 เมตรหรือระยะใดๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิตได้

พื้นที่ทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการตกจากที่สูง

- ส่วนบนของเครื่องขึ้นรูปโลหะและเครื่องจักร
- ส่วนบนของโครงสร้างที่วางท่อ
- ส่วนบนของเครนราง
- ส่วนบนของสายพานลำเลียง
- ส่วนบนหรือภายในของเตาหลอม
- ส่วนบนและภายในหอพักเก็บน้ำและไซโล
- ส่วนบนขอบหลังคาและส่วนที่เปิดเป็นช่องว่าง

ข้อปฏิบัติในการทำงานเพื่อป้องกันการตกจากที่สูง

- ตระหนักถึงอุบัติเหตุและอันตรายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- แจ้งสภาพการที่ไม่ปลอดภัยแก่หัวหน้างาน
- แจ้งหัวหน้างานทราบถึงอุบัติเหตุแม้เพียงเล็กน้อยที่เกิดขึ้น
- ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยไม่ลัดขั้นตอน
- พนักงานต้องมีสติและตั้งใจในทุกขณะที่เดิน,ทำงาน หรือไม่ว่าจะกระทำการใดบนที่สูง
- ในการทำงานบนที่สูงพนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก และทำการคล้องเกี่ยวในที่มั่นคงแข็งแรงเหนือศีรษะ
- ต้องปฏิบัติงานบนพื้นที่ที่แข็งแรงและมีโครงสร้างที่มั่นคงในการคล้องเกี่ยว เพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

22. กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูงโดยใช้บันไดหรือนั่งร้าน (Safety Regular for Scaffolding)

1. **ห้าม** ปฏิบัติงานบนพื้นที่นั่งร้านหรือบันไดที่เปียกและขณะมีฝนตก
2. อุปกรณ์นั่งร้านหรือบันไดต้องมีสภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุด
3. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยันหรือตรึงกับพื้นเพื่อป้องกันไม่ให้เซ หรือล้ม
4. ต้องจัดให้มีบันไดภายในของนั่งร้าน ลาดเอียงไม่เกิน 45 องศายกเว้นนั่งร้านเสาเรียงเดี่ยว
5. นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวที่สูงเกิน 4 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองการออกแบบติดตั้ง (FM-ES-37)
6. จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัย Safety Belt/Full Body Harness
7. บริเวณที่ทำงานบนนั่งร้านจะต้องมีพื้นที่กว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และมีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรโดยรอบ
8. ในการเคลื่อนย้ายนั่งร้านจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านจะต้องลงมาข้างล่างทุกครั้ง
9. จะต้องมีการปิดกั้นบริเวณที่ตั้งนั่งร้านโดยรอบ หรือใช้กรวยกั้นขวางเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นโดยรอบ ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่ทำงานรอบข้าง

23. กฎความปลอดภัยในการทำงานผู้รับเหมา

1. ต้องแจ้งชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานผู้รับเหมารับรองสำเนาถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. วิชาชีพ) ก่อนวันปฏิบัติงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนวันปฏิบัติงานหรือในวันแรกของวันแรกของวันปฏิบัติงาน บันทึกรายชื่อการอบรมตามแบบ FM-ES-24
3. พนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติงานเกิน 5 วันไปทางบริษัทฯจะดำเนินการออกบัตรผู้รับเหมาโดยเฉพาะให้
4. ต้องติดบัตรที่ทางบริษัทฯ ออกให้ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานที่หน้าอกด้านซ้าย
5. บัตรผู้รับเหมาถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ดังนั้นต้องแลกคือแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน
6. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม พร้อมสวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย
7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาภายในอาคารโรงงาน ทางบริษัทฯ ได้เตรียมสถานที่รับประทานอาหารที่ศาลาพัก ร้อนข้างนอกโรงงาน และโรงอาหาร โดยให้ทิ้งเศษอาหารในถังขยะที่ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ (สีแดง ทิ้งขยะอันตรายที่ปนเปื้อนน้ำมัน, สีเขียวทิ้งขยะทั่วไปเช่น เศษใบไม้ ถุงพลาสติก กล่องนม เป็นต้น)
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในเขตโรงงาน ฝ่าฝืน มีโทษสถานหนัก โดยทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่สูบบุหรี่ที่ด้านข้างโรงงาน ดับบุหรี่ให้สนิท ทิ้งก้นบุหรี่ลงที่ภาชนะที่จัดไว้ให้
9. ทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ หรือสิ่งของต่างๆ เข้าหรือออกนอกเขตโรงงาน ต้องแจ้งทางบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องผ่านการตรวจสอบด้านความปลอดภัย โดย รปภ. ก่อนนำเข้าทุกครั้ง
10. ผู้รับเหมาต้องแสดงแนวเขตการทำงานให้ชัดเจน พร้อมป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ และข้อความดังนี้
    (1) เขตปฏิบัติงาน (2) เขตอันตราย ห้ามเข้า
11. ห้ามยุ่งเกี่ยวหรือแตะต้องอุปกรณ์เครื่องจักรในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้อง
12. ห้ามนำยานพาหนะใดๆ เข้ามาในโรงงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ
13. ห้ามทำงานอันตรายทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาต
14. ห้ามเสพสิ่งมึนเมาหรือมีไว้เพื่อเสพ รวมทั้งยาซึ่งมิใช่เพื่อวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ ในการครอบครอง
15. ให้สัญจรถนน MAIN หลัก ห้ามเดินลัด ตัดผ่าน เข้าไปในบริเวณอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงานของผู้รับเหมา
16. ห้ามผู้รับเหมา เข้าไปในบริเวณพื้นที่เก็บสารเคมีอันตราย พื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด(ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นพื้นที่อันตราย พื้นที่สีแดง)
17. หากผู้รับเหมาทำให้อุปกรณ์หรือเครื่องจักรของทางบริษัทฯ เสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ พนักงานผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายให้กับทางบริษัทฯ

18. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
19. บริษัทไม่รับผิดชอบกับทุกกรณีต่อความเสียหาย, อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานในเขตโรงงานโดยฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย
20. ผู้รับเหมา และผู้ที่ติดต่อดำเนินการภายในโรงงานทุกคน จะต้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงานนั้นๆดำเนินขออบรมผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป. วิชาชีพ)
21. ขยะทุกชนิดและเศษวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับเหมาให้ดำเนินการเก็บออกโดยจะต้องผ่านการ ตรวจสอบจาก รปภ. ก่อนนำออกทุกครั้ง
(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-21)

24. ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. **การเกิดของไฟ** หมายถึง ไฟเกิดจากการรวมตัวขององค์ประกอบ 3 ประการ ที่รวมกันจนได้สัดส่วน
   1.1 **เชื้อเพลิง (FUEL)** คือสิ่งที่ติดไฟและลุกไหม้ได้
   1.2 **ความร้อน (HEAT)** คือ ความร้อนที่เหมาะสมเพียงพอสามารถทำอุณหภูมิสูงจนทำให้สารเชื้อเพลิงจุดติดไฟ เช่น สะเก็ดไฟ ลูกไฟจากการเชื่อมเครื่องจักรร้อน ไฟฟ้าช็อต เปลวไฟ บุหรี่ ฟ้าผ่า ฯลฯ
   1.3 **อากาศ (OXYGEN)** ในบรรยากาศทั่วไปมีออกซิเจน ประมาณ 21% อยู่แล้ว ซึ่งสามารถทำให้ช่วยติดไฟ

2. **ประเภทของไฟ**
   2.1 **ประเภท A คือ เพลิงที่ไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ปอ นุ่น ยาง พลาสติก**

   2.2 ประเภท B คือ เพลิงที่ไหม้ในของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม จาระบี

   2.3 ประเภท C คือ เพลิงไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร

   2.4 ประเภท D คือ ประเภทวัตถุของแข็งหรือโลหะไวไฟ เช่น แมกนีเซียม ไตตาเนียม **สำหรับแมกนีเซียมห้ามใช้น้ำเด็ดขาด ต้องใช้เกลือแกงหรือทราย**

3. **การเลือกใช้ถังดับเพลิง**

3.1 ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ข้อเสีย คือเมื่อฉีดออกมาจะฟุ้งกระจาย และเมื่อฉีดแล้วจะฉีดหมดถังหรือไม่หมดถัง แรงดันจะตก ไม่สามารถใช้งานได้อีก ต้องมีการส่งอัดบรรจุใหม่

3.2 ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) สามารถดับไฟได้ประเภท B C เหมาะสำหรับการใช้งานกับเครื่องจักร สารเคมีภายในบรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซที่ฉีดออกมาเป็นไอเย็น คล้ายน้ำแข็งแห้ง ลดความร้อนของไฟได้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก

3.3 ฮาโลตรอน (Halotron) เป็นถังดับเพลิงที่ใช้สารเหลวระเหย ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปลอดภัยสะอาด ไม่ทิ้งคราบสกปรกหลังใช้ มีอายุการใช้งานนาน เหมาะกับการรักษาทรัพย์สินในห้องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ดับเพลิงประเภท A,B,C

4. **วิธีการใช้ถังดับเพลิง**

4.1 เข้าไปทางเหนือลมโดยห่างจากรากฐานของไฟประมาณ 2-3 เมตร สามารถดับเพลิงได้ทั้งไฟชนิด CLASS A B C และ K ระดับความสามารถในการดับเพลิงสูง

4.2 ดึงสลักหรือลวดรั้งวาล์วออก

4.3 ยกหัวฉีดปากกลวยชี้ไปที่ฐานของไฟ (ทำมุมประมาณ 45 องศา)

4.4 บีบไกเพื่อเปิดวาล์วให้ก๊าซพุ่งออกมา

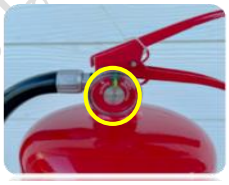
4.5 ให้ฉีดไปตามทางยาว และกราดหัวฉีดไปช้าๆ

4.6 ดับให้สนิทจนแน่ใจแล้ว จึงฉีดต่อไปข้างหน้า

ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้วางอยู่ในระดับต่างกันให้ฉีดจากข้างล้างไปหาข้างบน และถ้าน้ำมันรั่วไหลให้ฉีดจากปลายทางที่รั่วไหลไปยังจุดที่รั่วไหล และเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ ต้องรีบตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นมาอีกได้

5. **วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง**

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) (ถังสีแดง) และถังดับเพลิงฮาโลตรอน(Halotron) (ถังเขียว) ซึ่งทั้ง 2 ชนิดมีการตรวจสอบที่เหมือนกัน



5.1 **มาตรวัดแรงดัน หรือเกจ์วัดแรงดัน (Pressure Gauge)**

อยู่ในตำแหน่งที่พร้อมใช้งาน เข็มของเกจ์ต้องชี้อยู่ในช่องเขียว หรือ ค่อนไปทางช่อง OVERCHARGED ไม่ตกไปทางช่อง RECHARGE ถ้าเข็มชี้ไปยังช่องดังกล่าวจะไม่สามารถฉีดเครื่องดับเพลิงนั้นเพื่อดับเพลิงได้

5.2 **สลักและซีล(PULL Pin and Temper Seal)**

สลักและซีลล็อคอยู่กับคันบีบ

พิมพ์ออกจากระบบเมื่อ... เป็นเอกสารที่ไม่ควบคุม...

5.3 **คันบีบ(Handle)**

อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่บิด ไม่งอ

5.4 **สายฉีด (Hose)**

อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่แข็ง ไม่แตกลายงา และไม่ฉีกขาด

5.5 **ตัวถังดับเพลิง (Fire Extinguisher body)**

ตรวจสอบรอบๆตัวถังดับเพลิง และยกดูที่ก้นของเครื่องดับเพลิงห้ามขึ้นสนิมและต้องไม่บุบ

วิธีการตรวจวัดถังดับเพลิง CO_2

ถังดับเพลิง CO_2 ไม่มีเกจ์วัดแรงดัน

สามารถตรวจวัดถังดับเพลิงโดยการนำถังดับเพลิงไปชั่งน้ำหนัก หากมีน้ำหนักลดลง 10% ให้ส่งกลับไปตรวจสอบ

- ถังดับเพลิงทุกชนิดในบริษัทฯต้องผ่านการตรวจสอบ พร้อมลงชื่อกำกับและวันที่ ในแบบฟอร์ม FM-ES-33

6. ประสิทธิภาพการดับไฟของถังดับเพลิง

ให้ดูที่ค่า Fire Rating ที่ติดอยู่ฉลากข้างถัง คือแสดงเป็น x A : x B เช่น 2A 2B , 1A 10B , 6A 20B ตัวเลขยิ่งมากยิ่งแสดงถึงประสิทธิภาพการดับไฟได้มาก

ภาพ Fire Rating ไฟประเภท A ตัวเลขยิ่งมาก ยิ่งสามารถดับไฟกองไม้ได้ใหญ่มากขึ้น

Fire Rating ไฟประเภท B ตัวเลขยิ่งมาก ยิ่งสามารถดับไฟในถาดน้ำมันขนาดใหญ่ขึ้น และปริมาณน้ำมันมากขึ้นได้

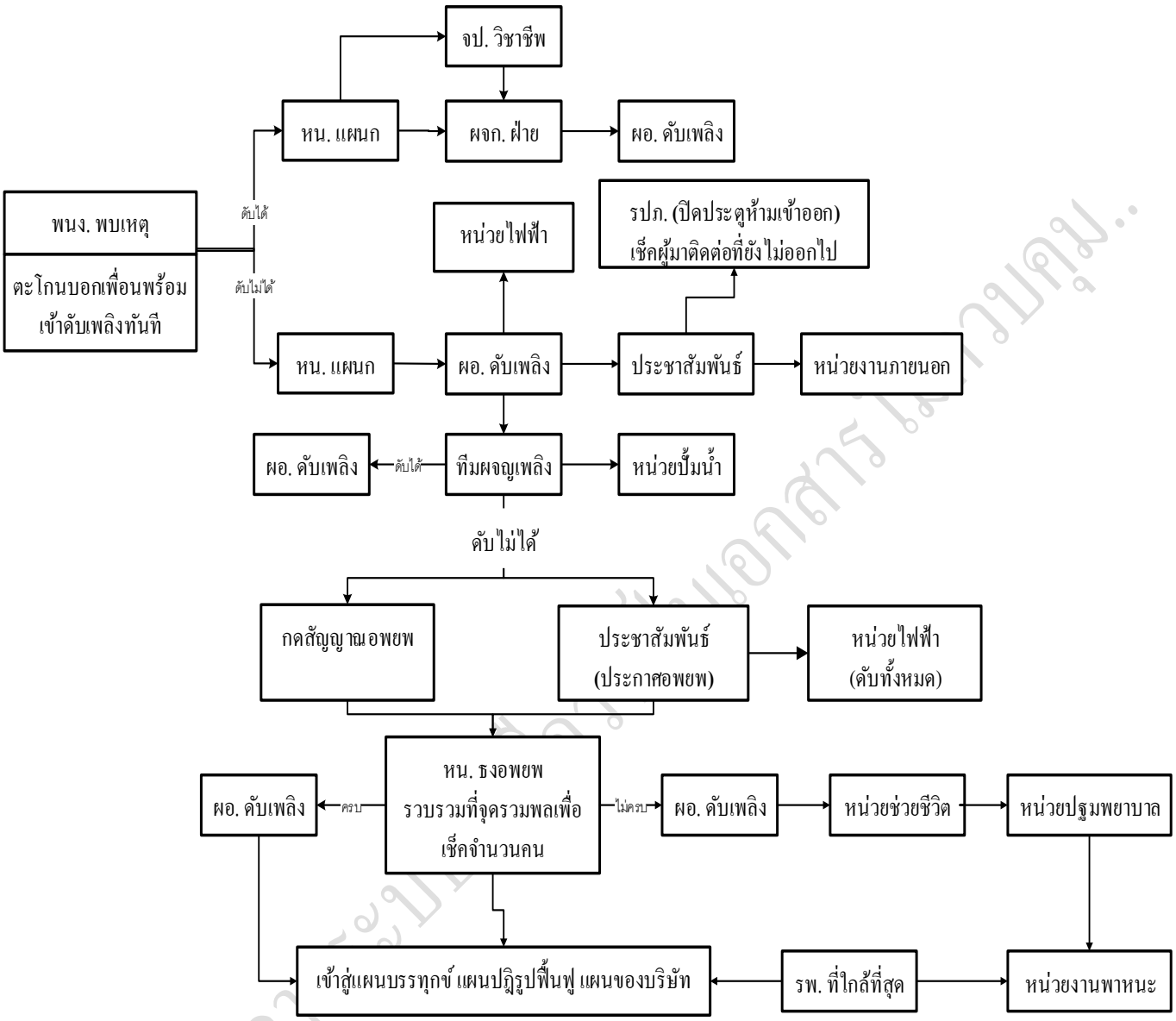
7. การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขณะปฏิบัติงาน
   - 7.1 การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟต้องขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน (Hot work Permit)
   - 7.2 จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้หน้างานในขณะปฏิบัติงาน และตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
   - 7.3 ห้าม! ทำงานเชื่อมหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สารไวไฟ
   - 7.4 ห้าม! ทำงานเชื่อมหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟโดยไม่มีการป้องกันลูกไฟ
   - 7.5 ห้าม! ทำงานเชื่อมหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
   - 7.6 ห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟจนกว่าจะเคลื่อนย้ายสารเคมีออกไปหรือมีการป้องกันที่ดีพอ

25. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

(รายละเอียดทั้งหมดถูกกำหนดไว้ใน W-ES-26, W-ES-26.1)

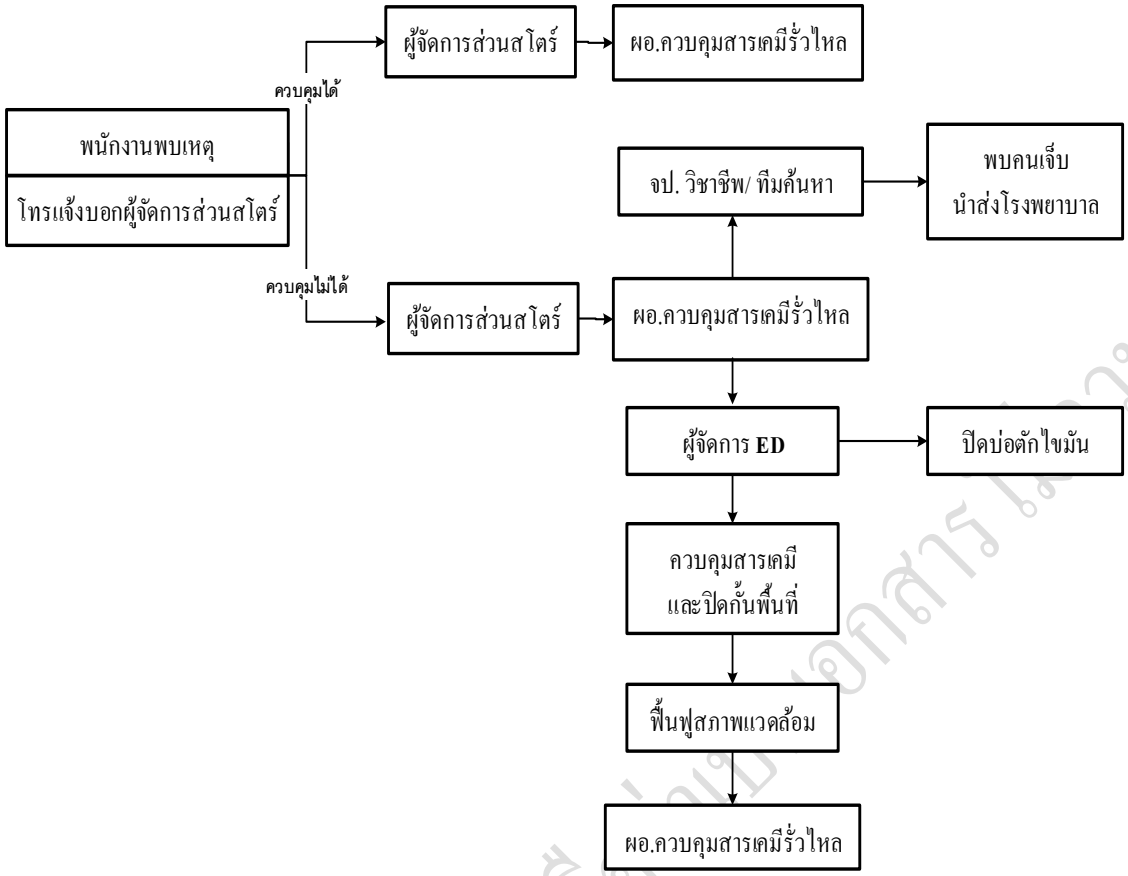
พิมพ์ออกจากระบบควบคุมเอกสาร ไม่ควบคุม..

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



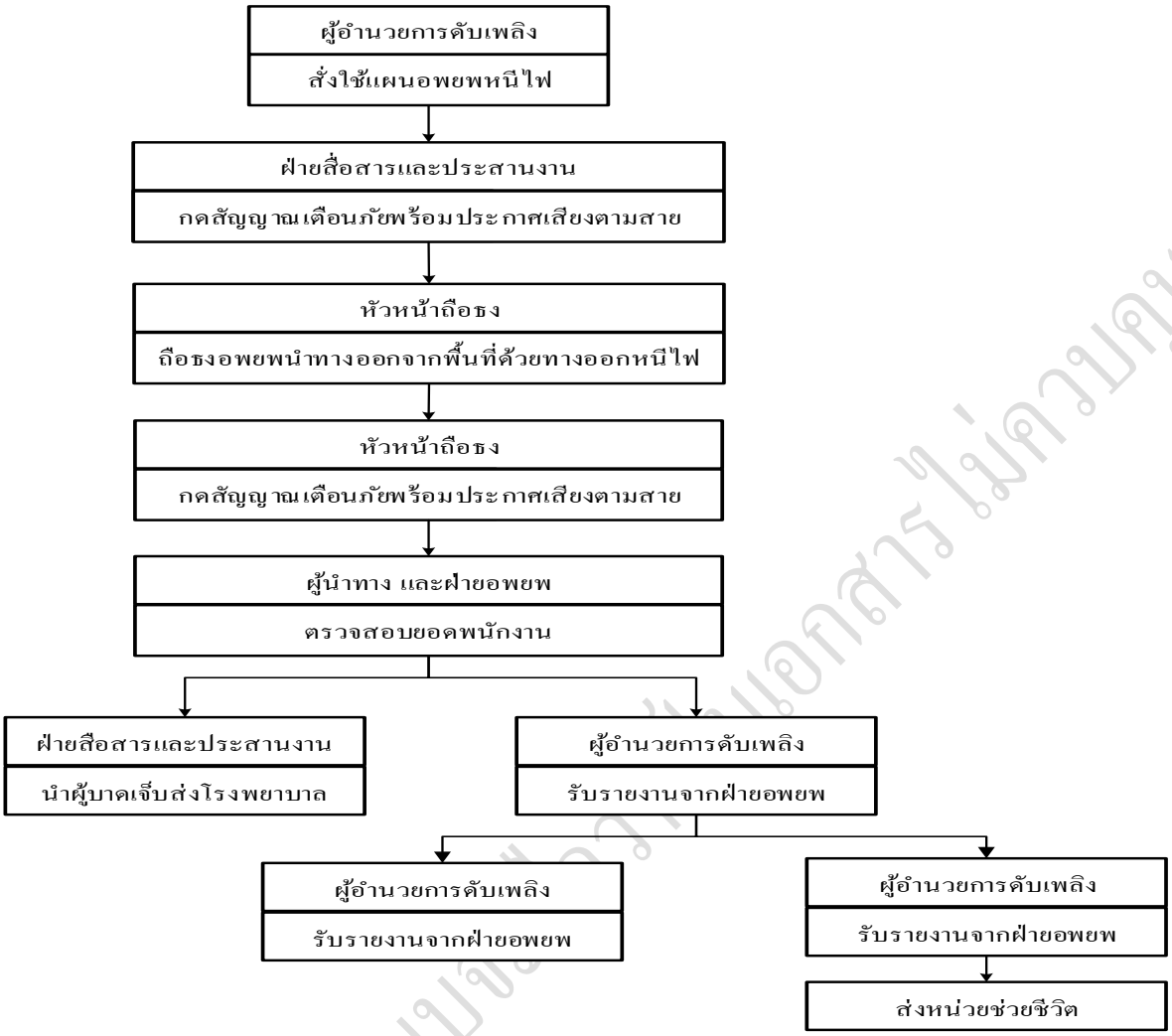
พิมพ์นอกจากระบบควบคุมเอกสาร ไม่ควบคุม..

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพนักงานพบเหตุสารเคมีรั่วไหล



พิมพ์ออกจากระบบจะถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม..

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



26. มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดกฎอาชีวอนามัย, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

26.1 ความผิดครั้งแรก หรือ ไม่เจตนา เตือนโดยวาจา

26.2 ความผิดครั้งที่สอง พิจารณาออกหนังสือเตือน

26.3 ความผิดครั้งที่สาม พิจารณาให้พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง

26.4 ความผิดครั้งที่สี่ พิจารณาให้ออกจากงานทันที

อายุความ 1 ปีตั้งแต่วันที่ได้รับการเตือนครั้งแรก

ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษ

- ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ผจก. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

***หมายเหตุ :** คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ทางบริษัท เอส ซี จี (ไทยแลนด์) จำกัด จะดำเนินการแจกให้พนักงานในวันที่เริ่มงานวันแรก และพนักงานต้องลงชื่อรับคู่มือฉบับนี้ ในแบบฟอร์ม FM-ES-08.5

***แบบฟอร์ม**

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบการจัดเก็บ
FM-ES-08.5	แบบฟอร์มลงชื่อรับคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Ref. F05-DC006	จป. วิชาชีพ	แฟ้มเก็บเอกสาร

พิมพ์เผยแพร่ภายนอก เอกสารไม่ควบคุม..